Załącznik nr 1

REGULAMIN KONKURSU

§ 1

1. Konkurs ofert będzie przeprowadzony na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2026 roku, poz. 156 ze zmianami).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, art. 151 ust.1,2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art.154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2025 roku, poz. 1461 ze zmianami) przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Poznańskiego Ośrodka Specjalistycznych Usług Medycznych.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy wskazane w pkt 2 powyżej.
4. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w Poznańskim Ośrodku Specjalistycznych Usług Medycznych (dalej zwanym „*POSUM*”) w zakresie objętym ogłoszeniem o konkursie.
5. Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej.

§ 2

1. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej POSUM.
2. Ogłoszenie zawiera:
   a) nazwę i adres siedziby Udzielającego zamówienia,
   b) określenie przedmiotu zamówienia,
   c) terminy i sposób składania i otwarcia ofert.
3. Ogłoszenia o konkursie oraz przygotowania materiałów konkursowych dokonuje POSUM.

§ 3

1. Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do Szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Oferta zawiera:
   a) Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z dokumentacją konkursową,
   b) Dane o oferencie:
      1) nazwę i siedzibę prowadzonej działalności gospodarczej oraz numer wpisu do rejestru działalności gospodarczych,
      2) imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu – w odniesieniu do osób, o których mowa w art. 4 ust 1 pkt 1, art. 5 ust. 1 i art. 18 ust. 1, 2, 4 i 5 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej,
   c) Numer Regon,
   d) Numer NIP,
   e) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, w tym posiadanie specjalizacji, kursy kwalifikacyjne, specjalistyczne w zakresie udzielanych świadczeń,
   f) Numer prawa wykonywania zawodu,
   g) Proponowaną cenę za udzielanie świadczeń zdrowotnych,
   h) Deklarowany czas udzielania świadczeń zdrowotnych,
   w sytuacji złożenia oferty przez osobę zatrudnioną bądź udzielającą świadczeń zdrowotnych w oparciu o umowę cywilnoprawną u Udzielającego zamówienia wymagane dokumenty złożone przez niego uprzednio w ramach konkursu podlegają wyłącznie uzupełnieniu o brakujące pozycje, jeżeli takie uzupełnienie jest konieczne, pod warunkiem że osoba ta potwierdzi aktualność i prawidłowość dokumentów posiadanych przez Udzielającego zamówienia.

3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert" na udzielanie świadczeń zdrowotnych należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „**Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ……."**.

4. Oferent jest uprawniony do wycofania swojej oferty do dnia otwarcia ofert. W tym celu Oferent składa pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty, zaś koperta zawierająca ofertę jest mu fizycznie zwracana za pokwitowaniem. Po wycofaniu oferty, Oferent jest uprawniony do ponownego złożenia oferty, o ile nastąpi to przed terminem składania ofert.

§ 4

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor POSUM powołuje komisję konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego i protokolanta.
2. Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba która:
   a) jest świadczeniodawcą ubiegającym się o zawarcie umowy,
   b) pozostaje w związku małżeńskim w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferenta ubiegających się o udzielanie świadczeń będących przedmiotem niniejszego konkursu,
   c) pozostawała w stosunku pracy lub zlecenia z Oferentem lub była członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferentów ubiegających się o udzielenie przedmiotowego świadczenia, przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia niniejszego postępowania konkursowego,
   d) pozostająca z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób, lub w takim stosunku pozostaje jej małżonek lub osoba, z którą pozostaje we wspólnym pożyciu,
   e) została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
3. Członkowie komisji konkursowej po otwarciu ofert składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczenie, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ust. 2.
4. Wyłączenia członka komisji konkursowej i powołania nowego członka komisji konkursowej w przypadku zaistnienia w/w okoliczności, dokonuje Dyrektor Udzielającego zamówienia z urzędu lub na wniosek Przewodniczącego Komisji Konkursowej albo świadczeniodawcy ubiegającego się o zawarcie umowy.
5. W przypadku, jeżeli na skutek wyłączenia członka komisji konkursowej liczyłaby ona mniej niż 3 członków, Dyrektor Udzielającego zamówienia uzupełnia skład komisji o odpowiednią ilość osób.

§ 5

1. Udzielający Zamówienia określa:
   a) przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej,
   b) kryteria oceny ofert,
   c) warunki wymagane od Oferentów.
2. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

§ 6

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
3. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności Oferentów:
   a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,

b) otwiera koperty z ofertami i ustala , które z ofert spełniają warunki konkursu
c) w przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
d) wzywa Oferentów do złożenia pisemnych wyjaśnień,
e) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.

4. W części niejawnej konkursu ofert komisja:
a) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu i nie podlegają odrzuceniu,
b) odrzuca oferty na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu oraz w art. 149 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
c) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,
d) wybiera najkorzystniejszą ofertę, oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

5. Komisja konkursowa dokonując wyboru najlepszej oferty lub najlepszych ofert poprzez przydzielenie każdemu z Oferentów punktów wg kryterium oceny zawartego w SWKO.
6. Po przydzieleniu ocen wszystkich ofert pod kątem kryteriów wymienionych w SWKO, komisja dokonuje zsumowania uzyskanych przez Oferentów punktów, a następnie szereguje oferty ogólną ilością uzyskanych punktów, począwszy od najlepiej ocenionej. Oferty odrzucone nie podlegają uszeregowaniu.
7. Odrzuca się ofertę:
a) złożoną po terminie,
b) zawierającą nieprawdziwe informacje, chyba, że są one skutkiem sprostowanej przez Oferenta, oczywistej omyłki pisarskiej,
c) jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
d) jeżeli zawiera ona cenę przekraczającą cenę oszacowaną przez Udzielającego zamówienia,
e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
f) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną,
g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa, oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienie w szczegółowych warunkach konkursu,
h) obejmującą jedynie częściowe wykonywanie przedmiotu zamówienia,
i) sporządzoną choćby w części w języku innym niż polski, chyba, że dana część oferty została przetłumaczona przez tłumacza przysięgłego,
j) złożoną przez Oferenta, z którym rozwiązano z przyczyn leżących po jego stronie umowę o pracę, stanowiącą podstawę wykonywania zadań na rzecz Udzielającego zamówienia, albo z którym rozwiązano z przyczyn leżących po jego stronie umowę o świadczenie usług na rzecz Udzielającego zamówienie.

8. Komisja konkursowa może zwrócić się do Dyrektora Udzielającego zamówienia o unieważnienie postępowanie w części lub w całości wówczas, gdy:
a) nie wpłynęła żadna oferta,
b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 9,
c) odrzucono wszystkie oferty,
d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu konkursowym,
e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie świadczeniobiorców, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

9. Jeżeli, w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

10. Postępowanie konkursowe może zostać w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert odwołane przez Udzielającego Zamówienia bez podania przyczyny. W przypadku tym oferty, które zostały już złożone są zwracane Oferentom w stanie nieotworzonym.

§ 7

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie lub odwołanie postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o świadczenie usług, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 2, zawierają nazwę albo imię i nazwisko świadczeniodawcy, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

§ 8

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest na czynność dokonaną przez Komisję w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 9

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

§ 10

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

a) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
c) wykaz zgłoszonych ofert,
d) wykaz ofert, które zostały odrzucone, wraz z uzasadnieniem,
e) wykaz ofert odpowiadających warunkom konkursu i nie podlegających odrzuceniu,
f) wnioski i oświadczenia członków komisji konkursowej i Oferentów ubiegających się o zawarcie umowy składane w trakcie postępowania,
g) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
h) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
i) wzmianka o odczytaniu protokołu,
j) podpisy członków komisji konkursowej.

§ 11

Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert, w terminie związania Oferenta ofertą.