

Szczegółowe warunki konkursu ofert
na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie
PORADNI LOGOPEDYCZNEJ
Poznańskiego Ośrodka Specjalistycznych Usług Medycznych w Poznaniu

SPIS TREŚCI

I.	Postanowienia ogólne:.....	2
II.	Słowniczek pojęć.	2
III.	Przedmiot konkursu	2
IV.	Wymagania stawiane Oferentom.....	3
V.	Składanie oferty	4
	A. Podstawowe zasady przeprowadzenia konkursu.....	4
	B. Przygotowanie oferty	4
VI.	Okres związania umową.	5
VII.	Przebieg konkursu.	5
	A. Komisja Konkursowa	5
	B. Miejsce i termin otwarcia ofert	5
	C. Kryteria oceny ofert	5
	D. Rozstrzygnięcie konkursu, warunki zawarcia umowy	6
VIII.	Postanowienia końcowe.	6

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert o przedmiocie konkursu ofert na świadczenia zdrowotne w zakresie usług medycznych w komórkach organizacyjnych Poznańskiego Ośrodka Specjalistycznych Usług Medycznych SP ZOZ (**SWKO**) określają:
 - a) zasady Konkursu,
 - b) przedmiot Konkursu,
 - c) wymagania stawiane Oferentom,
 - d) tryb składania ofert,
 - e) sposób przeprowadzenia Konkursu,
 - f) tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów oraz odwołań związanych z przebiegiem Konkursu.
2. Konkurs ofert będzie przeprowadzony na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.).
3. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, 148 ust. 1, art. 149, art.-150, art. 151 ust.1,2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art.154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1461), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Udzielającego zamówienia.
4. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO.
5. W sprawach nieuregulowanych w SWKO stosuje się przepisy:
 - a) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.),
 - b) ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1461),
 - c) ustawy z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentystry (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1287 z późn. zm.);
 - d) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.).

II. Słowniczek pojęć

- Ileokroć w SWKO oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
- a) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Poznański Ośrodek Specjalistycznych Usług Medycznych SP ZOZ z siedzibą w Poznaniu,
 - b) **Oferencie** – rozumie się przez to osobę, która złożyła w toku postępowania ofertę na wykonywanie świadczeń będących przedmiotem konkursu ofert,
 - c) **Konkursie** – rozumie się przez to niniejszy konkurs,
 - d) **Przedmiocie konkursu** - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne w zakresie specjalistycznych usług medycznych w komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia,
 - e) **Formularzu oferty** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszych SWKO,
 - f) **Komisji** – rozumie się przez to komisję powołaną zarządzeniem Dyrektora Udzielającego zamówienia **nr 33/2025 z dnia 12.12.2025 roku** do rozpoznania Konkursu;
 - g) **Umowie** – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia stanowiącej załącznik do niniejszych SWKO.

III. Przedmiot konkursu

1. Przedmiot konkursu obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych przez logopedów/neurologopedów w Poradniach specjalistycznych Udzielającego zamówienia na warunkach określonych umową, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SWKO, polegających w szczególności na:
 - a) diagnostyce logopedycznej,
 - b) terapii dostosowanej do potrzeb pacjenta,
 - c) wykonywaniu innych czynności wynikających z aktów prawa wewnętrznego Udzielającego zamówienia oraz warunków współpracy z personelem Udzielającego zamówienia,
 - d) przedmiot zamówienia obejmuje udzielanie **świadczeń zdrowotnych przez osobę która:**

- 1) **uzyskała tytuł specjalisty w dziedzinie neurologopedii lub surdologopedii lub**
- 2) **rozpoczęła po dniu 30 września 2012 r. i ukończyła studia wyższe w zakresie logopedii, obejmujące co najmniej 800 godzin kształcenia w zakresie logopedii i uzyskała tytuł licencjata lub magistra, lub**
- 3) **ukończyła studia wyższe i uzyskała tytuł magistra oraz ukończyła studia podyplomowe z logopedii obejmujące co najmniej 600 godzin kształcenia w zakresie logopedii, lub**

4) rozpoczęła po dniu 31 grudnia 1998 r. i ukończyła studia wyższe na kierunku albo w specjalności logopedia obejmujące co najmniej 800 godzin kształcenia w zakresie logopedii i uzyskała tytuł licencjata lub magistra, lub

5) rozpoczęła po dniu 31 grudnia 1998 r. i ukończyła studia wyższe i uzyskała tytuł magistra oraz ukończyła studia podyplomowe z logopedii obejmujące co najmniej 600 godzin kształcenia w zakresie logopedii, lub

6) rozpoczęła przed dniem 31 grudnia 1998 r. i ukończyła studia wyższe i uzyskała tytuł magistra oraz ukończyła studia podyplomowe z logopedii.

– udzielanie świadczeń zdrowotnych od poniedziałku do piątku wg harmonogramu uzgodnionego z Udzielającym zamówienia.

2. Zagrożenia związane z realizacją świadczeń:
 - a) ciągła dyspozycyjność,
 - b) obciążenie psychiczne.
3. Przewidywana liczba osób zatrudnionych do realizacji przedmiotu konkursu wynosić będzie niezbędną ilość osób zabezpieczającą wykonanie przedmiotu konkursu.

Udzielający zamówienia szacuje, że liczba godzin świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym zamówieniem wynosi powyżej 22 godzin tygodniowo. Jeśli liczba godzin zaproponowana w najkorzystniejszej ofercie lub ofertach nie pokrywa wyżej określonego wymiaru świadczeń, Udzielający zamówienia może wybrać kolejne oferty w celu uzupełnienia zapotrzebowania.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w szczególności, lecz niewyłącznie dla obszaru terytorialnego Województwa Wielkopolskiego.

IV. Wymagania stawiane Oferentom

1. Ofertę mogą złożyć wyłącznie osoby:
 - a) legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji w adekwatnej do przedmiotu postępowania dziedzinie, uprawniony do występowania w obrocie prawnym, spełniający warunki udzielania świadczeń stanowiących Przedmiot Konkursu, określone w obowiązujących przepisach prawnych oraz w SWKO,
 - b) oferujący udzielanie świadczeń minimum 1 raz w tygodniu przez przynajmniej 4 godziny,
 - c) posiadający zawartą, zgodnie zobowiązującymi przepisami, umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz opłaconą składką;
 - d) posiadający orzeczenie lekarza medycyny pracy o zdolności do wykonywania usług objętych niniejszym postępowaniem konkursowym;
2. Oferta zawiera:
 - a) formularz ofertowy – Załącznik Nr 1 do SWKO;
 - b) aktualny wpis do rejestru indywidualnych praktyk lekarskich (zaświadczenie o wpisie lub wydruk ze strony, nie starsze niż 1 miesiąc przed datą złożenia oferty)
 - c) aktualny wpis do rejestru CEIDG (zaświadczenie o wpisie lub wydruk ze strony, nie starsze niż 1 miesiąc przed datą złożenia oferty)
 - d) kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane kwalifikacje:
 - dyplom ukończenia studiów/studiów medycznych,
 - pozostałe dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe,
 - e) aktualną umowę ubezpieczenia OC lub pisemne oświadczenie o jej posiadaniu i zobowiązanie do posiadania przez cały okres trwania umowy.
 - f) aktualne orzeczenie lekarza medycyny pracy/zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy i zdolności do wykonywania świadczeń zdrowotnych lub pisemne oświadczenie o posiadaniu aktualnego orzeczenia oraz zobowiązanie do posiadania go przez cały okres trwania umowy.
 - g) Dokumenty potwierdzające dodatkowe specjalizacje i kursy w zakresie przedmiotu szkolenia – jeśli dotyczy.
3. W przypadku działalności związanej z leczeniem małoletnich do oferty należy załączyć informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 383), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Osoba posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto powinna wraz z ofertą złożyć informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli oferent zamieszkiwał w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska w ciągu ostatnich 20 lat, składa wraz z ofertą oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych

niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa powyżej, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, oferent składa oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

V. Składanie oferty

A. Podstawowe zasady przeprowadzenia konkursu

1. Ofertę składa Oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez Oferenta na adres: Poznański Ośrodek Specjalistycznych Usług Medycznych z siedzibą w Poznaniu przy ul. Al. Solidarności 36, 61-696 Poznań. Oferty mogą być składane do dnia **19.12.2025 r. do godz. 10.00**, w zaklejonych kopertach z napisem „**Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni Logopedycznej POSUM**”.
3. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty lub ofert Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych SWKO oraz w Regulaminie konkursu, a także w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie i na zasadach określonych w art. 26 ust 4. ustawy o działalności leczniczej.
4. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo do przesunięcia terminu składania ofert, odwołania konkursu przed upływem terminu składania ofert lub w określonych przypadkach unieważnienia konkursu, a także wyboru mniejszej niż pierwotnie przewidywana liczby ofert spełniających wymogi.
5. Oferent wyraża zgodę na doręczanie oświadczeń i zawiadomień za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, pod warunkiem zastosowania przez Oferenta bezpiecznego podpisu elektronicznego lub podpisu weryfikowanego profilem e-PUAP.
6. O unieważnieniu konkursu Udzielający Zamówienia zawiadamia pisemnie lub elektronicznie Oferentów biorących w nim udział.
7. O odwołaniu konkursu przed upływem terminu składania ofert Udzielający Zamówienia zawiadamia na stronie prowadzonego postępowania.

B. Przygotowanie oferty

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszych SWKO na **formularzu ofertowym** udostępnionym przez Udzielającego Zamówienia - **Załącznik nr 1**.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w niniejszych SWKO.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim albo zaopatrzyć ją w tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego, pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. Ofertę podpisuje Oferent lub osoba upoważniona przez niego na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej i dołączonego do oferty.

7. Ewentualne miejsca, w których naniesione zostały poprawki, parafuje Oferent lub osoba upoważniona przez niego na podstawie pisemnego pełnomocnictwa. Poprawki są dokonywane poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
8. Oferent lub osoba upoważniona pełnomocnictwem określonym w punkcie 6, może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego Zamówienia o wprowadzeniu zmian, lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu otwarcia ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
10. Ofertę z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem **Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni Logopedycznej POSUM**”.
11. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty wszystkie dokumenty wskazane w formularzu oferty.
12. Dokumenty, o których mowa w pkt IV ust. 2 i 3 Oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku załączenia kserokopii, w celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający Zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

VI. Okres związania umową.

Umowa zawarta na skutek rozstrzygnięcia postępowania konkursowego będzie obowiązywać w okresie od dnia **01.01.2026 roku do dnia 31.12.2030 roku.**

VII. Przebieg konkursu.

A. Komisja Konkursowa

W celu przeprowadzenia konkursu Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową, której zasady pracy określa Regulamin konkursu. Komisja zostaje powołana Zarządzeniem Dyrektora Udzielającego zamówienia.

B. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **19.12.2025 r.** w siedzibie Udzielającego zamówienia (sala konferencyjna) o godzinie **13.00**.
Ogłoszenie wyników nastąpi do dnia **23.12.2025 r.**
 2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
 3. W części jawnej konkursu komisja konkursowa w obecności Oferentów w szczególności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu
 - c) w przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
 - d) wzywa Oferentów do złożenia pisemnych wyjaśnień,
 - e) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
 4. W części niejawnej konkursu komisja w szczególności:
 - a) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu i nie podlegają odrzuceniu,
 - b) odrzuca oferty na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu oraz w art. 149 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - c) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,
 - d) wybiera najkorzystniejszą ofertę, oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
 5. Komisja w części niejawnej konkursu może przeprowadzić negocjacje z Oferentami w celu ustalenia godzin udzielania świadczeń zdrowotnych.
 6. Szczegółowe zasady postępowania komisji konkursowej określa Regulamin konkursu, stanowiący załącznik nr 3 do SWKO.
- ##### **C. Kryteria oceny ofert**
1. Komisja konkursowa dokonuje wyboru najlepszej oferty lub najlepszych ofert poprzez przydzielenie każdemu z Oferentów punktów za:
 - a) **cena:**
określana jako% od rozliczonego i zapłaconego z NFZ świadczenia w Poradni Logopedycznej, za świadczenia rozliczone z NFZ uważa się udzielone świadczenia prawidłowo sprawozdane w

systemie informatycznym POSUM, za świadczenia zapłacone uważa się świadczenia, za które NFZ dokonał zapłaty POSUM – **do 60 punktów**

- b) **jakość:** oceniając jakość Udzielający zamówienia przyznaje punkty za doświadczenie Przyjmującego zamówienie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiący przedmiot niniejszego postępowania, w następującej wysokości:
poniżej 5 lat – **1 pkt.**,
od 5 do 10 lat doświadczenia – **5 pkt.**
powyżej 10 lat doświadczenia – **10 pkt.**
- c) **ciągłość:** oceniając ciągłość Udzielający zamówienia przyznaje punkty za gotowość Przyjmującego zamówienie do realizacji przedmiotu zamówienia we wskazanym poniżej tygodniowym wymiarze dni (ilość dni, w których Przyjmujący zamówienie może udzielać świadczeń opieki zdrowotnej objętych umową):
1 dzień w jednym tygodniu – **3 pkt.**
2 dni w jednym tygodniu – **5 pkt.**
Co najmniej 3 dni w jednym tygodniu -**10 pkt.**
- d) **dostępność:** gotowość Udzielający zamówienia przyznaje punkty za gotowość Przyjmującego zamówienie do realizacji przedmiotu zamówienia we wskazanym zakresie czasowym:
- co najmniej 4 godziny w każdym tygodniu, w przedziale czasowym 8.00-12.00 -**5 p**
- co najmniej 5 godzin w każdym tygodniu, w przedziale czasowym 15.00-20.00 – **10 p**
- co najmniej 7 godzin w każdym tygodniu, w przedziale czasowym 8.00-15.00 - **20 p.**
-

2. Punkty przydzielane są na następujących zasadach:

- a) Punkty za kryterium ceny za 1 punkt rozliczeniowy ustala się wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena zaoferowana w postępowaniu konkursowym}}{\text{Cena zaoferowana w ofercie danego oferenta}} \text{ 60 punktów}$$

- przy czym wynik zaokrągla się w górę do drugiego miejsca po przecinku. Dopuszczalne jest przyznanie kilku oferentom równej ilości punktów.

3. Po przydzieleniu ocen wszystkich ofert pod kątem kryteriów wymienionych w lit a – d, komisja dokonuje zsumowania uzyskanych przez Oferentów punktów, a następnie szereguje oferty ogólną ilością uzyskanych punktów, począwszy od najlepiej ocenionej. Oferty odrzucone nie podlegają uszeregowaniu. Komisja wyłania zwycięzców konkursu poprzez wybranie takiej ilości najkorzystniejszych ofert, aby zabezpieczyć wykonanie przedmiotu konkursu. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość wyboru ofert, które nie pokrywają w całości zapotrzebowania na realizację całości przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku, gdy dwóch Oferentów uzyskało równą ogólną liczbę punktów, decydującym kryterium jest ocena przyznana w ramach kryterium, o którym mowa w ust. 1 lit. a). Gdy i ta ocena jest równa, Komisja dokonuje wyboru poprzez ocenę ofert na podstawie punktów przyznanych za kryterium, o którym mowa w ust. 1 lit. b). W przypadku, gdy i ta ocena jest równa, oferty porównuje się kolejno pod kątem kryteriów wskazanych w ust. 1 lit. c) i d).
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru ofert w sposób, o którym mowa w ust.4, Komisja wzywa Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Komisję ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

D. Rozstrzygnięcie konkursu, warunki zawarcia umowy

1. Rozstrzygnięcie konkursu ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert. (strona internetowa).
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienie wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWKO.

VIII. Postanowienia końcowe.

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego (oferty, protokoły) przechowywane będą w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy.

3. Załącznik nr 3 - Regulamin konkursu