

REGULAMIN KONKURSU

§ 1

1. Konkurs ofert będzie przeprowadzony na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r. poz. 450) ze zmianami).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r. poz. 1461) przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Poznańskiego Ośrodka Specjalistycznych Usług Medycznych.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy wskazane w pkt 2 powyżej.
4. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w Poznańskim Ośrodku Specjalistycznych Usług Medycznych (dalej zwanym „POSUM”) w zakresie objętym ogłoszeniem o konkursie.
5. Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej.

§ 2

1. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej w siedzibie POSUM.
2. Ogłoszenie zawiera:
 - a) nazwę i adres siedziby Udzielającego zamówienia,
 - b) określenie przedmiotu zamówienia,
 - c) terminy i sposób składania i otwarcia ofert.
3. Ogłoszenia o konkursie oraz przygotowania materiałów konkursowych dokonuje POSUM.

§ 3

1. Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do Szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Oferta zawiera:
 - a) Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z dokumentacją konkursową,
 - b) Dane o oferencie:
 - 1) nazwę i siedzibę prowadzonej działalności gospodarczej oraz numer wpisu do rejestru działalności gospodarczych,
 - 2) imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu – w odniesieniu do osób, o których mowa w art. 4 ust 1 pkt 1, art. 5 ust. 1 i art. 18 ust. 1, 2, 4 i 5 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej,
 - c) Numer Regon,
 - d) Numer NIP,
 - e) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, w tym posiadanie specjalizacji, kursy kwalifikacyjne, specjalistyczne w zakresie udzielanych świadczeń,
 - f) Proponowaną ceną za udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - g) Deklarowany czas udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - h) w sytuacji złożenia oferty przez osobę zatrudnioną bądź udzielającą świadczeń zdrowotnych w oparciu o umowę cywilnoprawną u Udzielającego zamówienia wymagane dokumenty złożone przez niego uprzednio w ramach konkursu podlegają wyłącznie uzupełnieniu o brakujące pozycje, jeżeli takie uzupełnienie jest konieczne, pod warunkiem że osoba ta potwierdzi aktualność i prawidłowość dokumentów posiadanych przez Udzielającego zamówienia.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” na udzielanie świadczeń zdrowotnych należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „**Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni Logopedycznej POSUM**”.
4. Oferent jest uprawniony do wycofania swojej oferty do dnia otwarcia ofert. W tym celu Oferent składa pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty, zaś koperta zawierająca ofertę jest mu fizycznie

zwracana za pokwitowaniem. Po wycofaniu oferty, Oferent jest uprawniony do ponownego złożenia oferty, o ile nastąpi to przed terminem składania ofert.

§ 4

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor POSUM powołuje komisję konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego i protokolanta.
2. Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba która:
 - a) jest świadczeniodawcą ubiegającym się o zawarcie umowy,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej pokrewieństwa lub powinowactwa lub w linii bocznej do drugiego stopnia lub związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferenta ubiegających się o udzielanie świadczeń będących przedmiotem niniejszego konkursu,
 - c) pozostawała w stosunku pracy lub zlecenia z Oferentem lub była członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferentów ubiegających się o udzielenie przedmiotowego świadczenia, przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia niniejszego postępowania konkursowego,
 - d) pozostająca z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób, lub w takim stosunku pozostaje jej małżonek lub osoba, z którą pozostaje we wspólnym pożyciu,
 - e) została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
3. Członkowie komisji konkursowej po otwarciu ofert składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczenie, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ust. 2.
4. Wyłączenia członka komisji konkursowej i powołania nowego członka komisji konkursowej w przypadku zaistnienia w/w okoliczności, dokonuje Dyrektor Udzielającego zamówienia z urzędu lub na wniosek Przewodniczącego Komisji Konkursowej albo świadczeniodawcy ubiegającego się o zawarcie umowy.
5. W przypadku, jeżeli na skutek wyłączenia członka komisji konkursowej liczyłaby ona mniej niż 3 członków, Dyrektor Udzielającego zamówienia uzupełnia skład komisji o odpowiednią ilość osób.

§ 5

1. Udzielający Zamówienia określa:
 - a) przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej,
 - b) kryteria oceny ofert,
 - c) warunki wymagane od Oferentów.
2. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

§ 6

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
3. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności Oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu
 - c) w przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
 - d) wzywa Oferentów do złożenia pisemnych wyjaśnień,
 - e) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.

4. W części niejawnej konkursu ofert komisja:
 - a) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu i nie podlegają odrzuceniu,
 - b) odrzuca oferty na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu oraz w art. 149 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - c) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,
 - d) wybiera najkorzystniejszą ofertę, oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
5. Komisja konkursowa dokonując wyboru najlepszej oferty lub najlepszych ofert poprzez przydzielenie każdemu z Oferentów punktów wg kryterium oceny zawartego w SWKO.
6. Po przydzieleniu ocen wszystkich ofert pod kątem kryteriów wymienionych w SWKO, komisja dokonuje zsumowania uzyskanych przez Oferentów punktów, a następnie szereguje oferty ogólną ilością uzyskanych punktów, począwszy od najlepiej ocenionej. Oferty odrzucone nie podlegają uszeregowaniu.
7. Odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną po terminie,
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje, chyba, że są one skutkiem sprostowanej przez Oferenta, oczywistej omyłki pisarskiej,
 - c) jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - d) jeżeli zawiera ona cenę przekraczającą cenę oszacowaną przez Udzielającego zamówienia,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa, oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienie w szczegółowych warunkach konkursu,
 - h) obejmującą jedynie częściowe wykonywanie przedmiotu zamówienia,
 - i) sporządzoną choćby w części w języku innym niż polski, chyba, że dana część oferty została przetłumaczona przez tłumacza przysięgłego,
 - j) złożoną przez Oferenta, z którym rozwiązano z przyczyn leżących po jego stronie umowę o pracę, stanowiącą podstawę wykonywania zadań na rzecz Udzielającego zamówienia, albo z którym rozwiązano z przyczyn leżących po jego stronie umowę o świadczenie usług na rzecz Udzielającego zamówienia.
8. Komisja konkursowa może zwrócić się do Dyrektora Udzielającego zamówienia o unieważnienie postępowanie w części lub w całości wówczas, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 9,
 - c) odrzucono wszystkie oferty,
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu konkursowym,
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie świadczeniobiorców, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
9. Jeżeli, w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
10. Postępowanie konkursowe może zostać w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert odwołane przez Udzielającego Zamówienia bez podania przyczyny. W przypadku tym oferty, które zostały już złożone są zwracane Oferentom w stanie nieotworzonym.

§ 7

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie lub odwołanie postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o świadczenie usług, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu.

2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 2, zawierają nazwę albo imię i nazwisko świadczeniodawcy, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

§ 8

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest na czynność dokonaną przez Komisję w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszane, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 9

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

§ 10

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- c) wykaz zgłoszonych ofert,
- d) wykaz ofert, które zostały odrzucone, wraz z uzasadnieniem,
- e) wykaz ofert odpowiadających warunkom konkursu i nie podlegających odrzuceniu,
- f) wnioski i oświadczenia członków komisji konkursowej i Oferentów ubiegających się o zawarcie umowy składane w trakcie postępowania,
- g) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- h) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
- i) wzmianka o odczytaniu protokołu,
- j) podpisy członków komisji konkursowej.

§ 11

Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert, w terminie związania Oferenta ofertą.