
OGŁOSZENIE O PRZETARGU OFERTOWYM

na najem nieruchomości o łącznej powierzchni 3410 m²
z przeznaczeniem na zorganizowanie i prowadzenie odpłatnego, dozorowanego parkingu

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Poznański Ośrodek Specjalistycznych Usług Medycznych z siedzibą w Poznaniu (61-696) przy al. Solidarności 36 (dalej zwany „Zamawiającym”) ogłasza pisemny, nieograniczony przetarg ofertowy na najem nieruchomości o łącznej powierzchni 3410 m² z przeznaczeniem na zorganizowanie i prowadzenie odpłatnego, dozorowanego parkingu na okres 3 lat od dnia przekazania terenu.
2. Przetarg ogłoszony został na podstawie Uchwały nr XIX/248/VI/2011 Rady Miasta Poznania z dnia 18 października 2011 r. w sprawie określenia zasad zbywania, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz Uchwały nr XXXIX/694/VIII/2020 Rady Miasta Poznania z dnia 8 grudnia 2020 roku w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Zamawiającego w Poznaniu umowy najmu nieruchomości z przeznaczeniem na parking.
3. Wnioski o uzgodnienie terminu wizji lokalnej lub pytania o przedmiocie postępowania można przysyłać na adres e-mail: zp@posum.pl – najpóźniej na 7 dni przed terminem składania ofert.
4. Oferentów obowiązują wszelkie modyfikacje treści dokumentacji przetargowej poczynione przez Zamawiającego do wyznaczonego terminu składania ofert.

II. OPIS PRZEDMIOTU PRZETARGU

1. Przedmiotem przetargu jest najem nieruchomości gruntowej o łącznej powierzchni 3410 m² stanowiącej powierzchnię działek położonych w Poznaniu przy Al. Solidarności 36 („nieruchomość”) z przeznaczeniem zorganizowanie i prowadzenie odpłatnego, dozorowanego parkingu.
2. Na nieruchomość składają się:
 - 2.1. działki 18/10, arkusz 15 mapy, obręb Winiary o księdze wieczystej numer PO1p/001575788/1 o powierzchni 1.381 m² oraz
 - 2.2. części działki 18/8, arkusz 15 mapy, obręb Winiary o księdze wieczystej numer PO1P/00253158/4 o powierzchni 8.602 m².
3. Szczegółowy opis przedmiotu przetargu określa projekt umowy, stanowiący załącznik numer 3 do niniejszego dokumentu.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W przetargu mogą wziąć udział Oferenci posiadający wiedzę i doświadczenie tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert Oferent świadczył bądź nadal świadczy na rzecz podmiotu trzeciego albo jako właściciel kompleksowe usługi parkingowe, obejmujące zorganizowanie

i obsługę co najmniej 2 parkingów, na co najmniej 100 miejsc postojowych każdy przez okres minimum 1,5 roku każdy. Przy czym w celu wykazania spełnienia powyższego warunku Oferent musi wypełnić oraz przedłożyć wraz z ofertą załącznik nr 2 – wykaz usług ze wskazaniem miejsca prowadzenia parkingu, czasu jego prowadzenia oraz ze wskazaniem ilości obsługiwanych miejsc postojowych. W przypadku świadczenia nadal usług parkingowych – warunek dotyczący okresu realizacji dotyczy okresu już wykonanego.

IV. KRYTERIUM OCENY OFERT

	Kryterium	Punktacja	Szczegóły oceny
1.	wysokość czynszu za 1 m ² najmowanej powierzchni	40 pkt	<p>Minimalna wysokość czynszu za 1 m² najmowanej powierzchni wprowadzona i wymagana przez organizatora przetargu wynosi 2,50 złotych netto.</p> <p>Kryterium obliczone zostanie według następującego wzoru:</p> $\frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Cena najdroższej oferty wśród ofert badanych}} \times 40 \text{ pkt}$
2.	procent od miesięcznego przychodu	60 pkt	<p>Proponowany procent od przychodu dla Zamawiającego nie może być niższy niż 1 % uzyskanego przychodu miesięcznie. Wartość należy podać cyfrowo, z dokładnością do jednego miejsca po przecinku (ułamek dziesiętny).</p> <p>Kryterium obliczone zostanie według następującego wzoru:</p> $\frac{\text{Najniższy procent wśród badanych ofert}}{\text{Procent badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$

Najkorzystniejsza będzie oferta z największą ilością punktów.

V. SKŁADANIE OFERT

- Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego oferenta spowoduje odrzucenie każdej z nich.
- Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem odrzucenia. Treść oświadczeń powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
4. Oferent składa ofertę poprzez należyte i kompletne wypełnienie formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.
5. Do formularza ofertowego należy dołączyć:
 - 5.1. wykaz usług stanowiący załącznik nr 2 do niniejszych szczegółowych warunków przetargu;
 - 5.2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta;
 - 5.3. pełnomocnictwo, jeżeli jest wymagane.
6. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy al. Solidarności 36 w Poznaniu w terminie **do dnia 01 czerwca 2021 r. do godz. 9.00. Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone.**
7. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, wyłącznie na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią Oferenta, opatrzonej poniższą treścią:

**„Przetarg ofertowy na najem nieruchomości o łącznej powierzchni 3410 m²
z przeznaczeniem na zorganizowanie i prowadzenie odpłatnego, dozorowanego parkingu”**

8. Oferta, pod rygorem odrzucenia, powinna zawierać wszystkie wymagane informacje, oświadczenia i formularze wskazane w niniejszych warunkach.
9. Ofertę podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
10. Przetarg jest ważny jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.
11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

VI. OTWARCIE OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01 czerwca 2021 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego.**
2. Oferenci mogą być obecni przy otwarciu ofert.
3. Podczas otwarcia ofert do publicznej wiadomości podane zostaną następujące informacje:
 - 3.1. dane oferentów,
 - 3.2. zaproponowane stawki określone zgodnie z kryterium oceny ofert.

VII. ODRZUCENIE OFERT

Odrzuca się ofertę:

1. złożoną po terminie;
2. zawierającą nieprawdziwe informacje;
3. złożoną przez Oferenta niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale III. niniejszego dokumentu;
4. niezgodną z Ogłoszeniem o przetargu lub załącznikami do niego, a także z obowiązującymi przepisami prawa.

VIII. UNNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

1. Zamawiający unieważnia postępowanie przetargowe, gdy:

- 1.1. nie wpłynęła żadna niepodlegająca odrzuceniu oferta;
 - 1.2. odrzucono wszystkie oferty;
 - 1.3. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie aż do podpisania umowy, bez podawania przyczyny. Oferentom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
 3. Zamawiający może dokonać zmiany niniejszego Ogłoszenia lub załączników aż do upływu terminu składania ofert.

IX. WYBÓR OFERTY:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia się poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego oraz wysyłając pisemne zawiadomienia do wszystkich Oferentów biorących udział w przetargu.
2. Oferent, biorący udział w postępowaniu, może wnieść do Dyrektora Zamawiającego, w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, umotywowane odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po tym terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.

X. UMOWA:

1. Umowa zostanie podpisana niezwłocznie po ostatecznym zakończeniu procedury przetargowej i wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Strony zawrą umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.

Załączniki:

1. formularz oferty;
2. wykaz usług;
3. projekt umowy.

DYREKTOR
Poznańskiego Ośrodka Specjalistycznych
Usług Medycznych
Krzysztof Kubiński

(podpis osoby uprawnionej)