

Szczegółowe warunki konkursu ofert  
Na pełnieniu funkcji koordynatora w zakresie  
**PORADNI DIABETOLOGICZNEJ**  
Poznańskiego Ośrodka Specjalistycznych Usług Medycznych w Poznaniu

**SPIS TREŚCI**

|       |   |   |
|-------|---|---|
| I.    | Postanowienia ogólne:.....                                | 2 |
| II.   | Słowniczek pojęć. ....                                    | 2 |
| III.  | Przedmiot konkursu .....                                  | 2 |
| IV.   | Wymagania stawiane Oferentom.....                         | 3 |
| V.    | Składanie oferty .....                                    | 3 |
|       | A. Podstawowe zasady przeprowadzenia konkursu.....        | 3 |
|       | B. Przygotowanie oferty .....                             | 4 |
| VI.   | Okres związania umową. ....                               | 4 |
| VII.  | Przebieg konkursu. ....                                   | 4 |
|       | A. Komisja Konkursowa .....                               | 4 |
|       | B. Miejsce i termin otwarcia ofert.....                   | 4 |
|       | C. Kryteria oceny ofert .....                             | 5 |
|       | D. Rozstrzygnięcie konkursu, warunki zawarcia umowy ..... | 5 |
| VIII. | Postanowienia końcowe. ....                               | 6 |

## I. Postanowienia ogólne

---

1. Niniejsze Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert o przedmiocie konkursu ofert na pełnienie funkcji koordynatora w ramach Poradni Diabetologicznej Poznańskiego Ośrodka Specjalistycznych Usług Medycznych SP ZOZ (**SWKO**) określają:
  - a) zasady Konkursu,
  - b) przedmiot Konkursu,
  - c) wymagania stawiane Oferentom,
  - d) tryb składania ofert,
  - e) sposób przeprowadzenia Konkursu,
  - f) tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów oraz odwołań związanych z przebiegiem Konkursu.
2. Konkurs ofert będzie przeprowadzony na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 799).  
Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, art. 151 ust.1,2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art.154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 146), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Udzielającego zamówienia.
3. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO.
4. W sprawach nieuregulowanych w SWKO stosuje się przepisy:
  - a) ustawy o działalności leczniczej,
  - b) ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków,
  - c) ustawy z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentystry (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1287);
  - d) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061).

## II. Słowniczek pojęć

---

- Ilekcio w SWKO oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
- a) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Poznański Ośrodek Specjalistycznych Usług Medycznych SP ZOZ z siedzibą w Poznaniu,
  - b) **Oferencie** – rozumie się przez to osobę, która złożyła w toku postępowania ofertę na wykonywanie świadczeń będących przedmiotem konkursu ofert,
  - c) **Konkursie** – rozumie się przez to niniejszy konkurs,
  - d) **Przedmiocie konkursu** - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne w zakresie czynności lekarskich w komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia,
  - e) **Formularzu oferty** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszych SWKO,
  - f) **Komisji** – rozumie się przez to komisję powołaną zarządzeniem Dyrektora Udzielającego zamówienia **nr 3/2026** do rozpoznania Konkursu;
  - g) **Umowie** – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia stanowiący załącznik do niniejszych SWKO.

## III. Przedmiot konkursu

---

1. Przedmiot zamówienia obejmuje pełnienie funkcji koordynatora przez lekarza specjalistę w Poradni Diabetologicznej prowadzonej przez Udzielającego zamówienia na warunkach określonych umową, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SWKO, polegających w szczególności na:
  - a) diagnostyce, leczeniu, sprawowaniu opieki nad pacjentem,
  - b) wydawaniu orzeczeń lekarskich,
  - c) pełnieniu funkcji koordynatora,
  - d) wykonywaniu innych czynności wynikających z aktów prawa wewnętrznego Udzielającego zamówienia oraz warunków współpracy z personelem Udzielającego zamówienia,
  - e) ordynowaniu produktów leczniczych i wyrobów medycznych.  
- w okresie od **dnia 1 marca 2026 roku do dnia 31 stycznia 2029 roku.**
  - f) przedmiot zamówienia obejmuje pełnienie funkcji koordynatora przez lekarza specjalistę w Poradni Diabetologicznej – udzielanie świadczeń zdrowotnych od poniedziałku do piątku wg harmonogramu uzgodnionego z Udzielającym zamówienia.
2. Zagrożenia związane z realizacją świadczeń:
  - a) obciążenie emocjonalne, stres,
  - b) ciągła dyspozycyjność,

- c) obciążenie psychiczne.
- 3. Przewidywana liczba osób zatrudnionych do realizacji przedmiotu konkursu wynosić będzie 1. Wykonanie przedmiotu konkursu zostanie powierzone osobie, którą złożyła najkorzystniejszą ofertę wykonania przedmiotu konkursu.  
Udzielający zamówienia szacuje, że liczba godzin potrzebna do realizacji funkcji objętej niniejszym konkursem wynosi powyżej **5 godzin tygodniowo**.
- 4. Realizacja przedmiotu konkursu odbywać się będzie w szczególności, lecz nie wyłącznie, na obszarze Województwa Wielkopolskiego.

#### **IV. Wymagania stawiane Oferentom**

---

- 1. Ofertę może złożyć wyłącznie lekarz:
  - a) wykonujący zawód w ramach działalności leczniczej, wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (rejestru prowadzonego przez Okręgową Izbę Lekarską), uprawniony do występowania w obrocie prawnym, spełniający warunki udzielania świadczeń stanowiących Przedmiot Konkursu, określone w obowiązujących przepisach prawnych oraz w SWKO,
  - b) specjalista w dziedzinie **diabetologii**
  - c) posiadający tytuł naukowy: doktora nauk medycznych lub doktora habilitowanego nauk medycznych lub profesora nauk medycznych
  - d) oferujący udzielanie świadczeń minimum 1 raz w tygodniu przynajmniej 3 godziny;
  - e) obowiązującymi przepisami umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;
  - f) posiadający orzeczenie lekarza medycyny pracy o zdolności do wykonywania usług objętych niniejszym postępowaniem konkursowym;
- 2. Oferta zawiera:
  - a) formularz ofertowy – Załącznik Nr 1 do SWKO;
  - b) aktualny wpis do rejestru indywidualnych praktyk lekarskich (zaświadczenie o wpisie lub wydruk ze strony, nie starsze niż 1 miesiąc przed datą złożenia oferty)
  - c) aktualny wpis do rejestru CEIDG (zaświadczenie o wpisie lub wydruk ze strony, nie starsze niż 1 miesiąc przed datą złożenia oferty)
  - d) dyplom lekarza;
  - e) prawo wykonywania zawodu oferenta;
  - f) potwierdzenie posiadania specjalizacji w odpowiednim zakresie;
  - g) aktualną umowę ubezpieczenia OC lub pisemne zobowiązanie do jej posiadania przez cały okres trwania umowy.
  - h) aktualne orzeczenie lekarza medycyny pracy/zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy i zdolności do wykonywania świadczeń zdrowotnych lub pisemne zobowiązanie do posiadania go przez cały okres trwania umowy.

#### **V. Składanie oferty**

---

##### **A. Podstawowe zasady przeprowadzenia konkursu**

- 1. Ofertę składa Oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
- 2. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez Oferenta na adres: Poznański Ośrodek Specjalistycznych Usług Medycznych z siedzibą w Poznaniu przy ul. Al. Solidarności 36, 61-696 Poznań. Oferty mogą być składane do dnia **17.02.2026 r. do godz. 10.00**, w zaklejonych kopertach z napisem **Konkurs ofert na pełnieniu funkcji koordynatora Poradni Diabetologii POSUM**.
- 3. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty lub ofert Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych SWKO oraz w Regulaminie konkursu, a także w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie i na zasadach określonych w art. 26 ust 4. ustawy o działalności leczniczej.
- 4. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo do przesunięcia terminu składania ofert, odwołania konkursu przed upływem terminu składania ofert lub w określonych przypadkach unieważnienia konkursu, a także wyboru mniejszej niż pierwotnie przewidywana liczby ofert spełniających wymogi.
- 5. Oferent wyraża zgodę na doręczanie oświadczeń i zawiadomień za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, pod warunkiem zastosowania przez Oferenta bezpiecznego podpisu elektronicznego lub podpisu weryfikowanego profilem e-PUAP.
- 6. O unieważnieniu konkursu Udzielający Zamówienia zawiadamia pisemnie lub elektronicznie Oferentów biorących w nim udział.
- 7. O odwołaniu konkursu przed upływem terminu składania ofert Udzielający Zamówienia zawiadamia na stronie prowadzonego postępowania.

## **B. Przygotowanie oferty**

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszych SWKO na **formularzu ofertowym** udostępnionym przez Udzielającego Zamówienia - **Załącznik nr 1**.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w niniejszych SWKO.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim albo zaopatrzyć ją w tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego, pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. Ofertę podpisuje Oferent lub osoba upoważniona przez niego na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej i dołączonego do oferty.
7. Ewentualne miejsca, w których naniesione zostały poprawki, parafuje Oferent lub osoba upoważniona przez niego na podstawie pisemnego pełnomocnictwa. Poprawki są dokonywane poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
8. Oferent lub osoba upoważniona pełnomocnictwem określonym w punkcie 6, może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego Zamówienia o wprowadzeniu zmian, lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu otwarcia ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
10. Ofertę z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem **Konkurs ofert na pełnieniu funkcji koordynatora Poradni Diabetologii POSUM**.
11. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty wszystkie dokumenty wskazane w formularzu oferty.
12. Dokumenty, o których mowa w pkt IV ust. 2 Oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku załączenia kserokopii, w celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający Zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

## **VI. Okres związania umową.**

Umowa zawarta na skutek rozstrzygnięcia postępowania konkursowego będzie obowiązywać w okresie od dnia **01.03.2026 roku do dnia 31.01.2029 roku**.

## **VII. Przebieg konkursu.**

### **A. Komisja Konkursowa**

W celu przeprowadzenia konkursu Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową, której zasady pracy określa Regulamin konkursu. Komisja zostaje powołana Zarządzeniem Dyrektora Udzielającego zamówienia.

### **B. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **17.02.2026 r.** w siedzibie Udzielającego zamówienia (sala konferencyjna) o godzinie **11.00**.  
Ogłoszenie wyników nastąpi do dnia **20.02.2026 r.**
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
3. W części jawnej konkursu komisja konkursowa w obecności Oferentów w szczególności:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
  - b) otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu
  - c) w przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
  - d) wzywa Oferentów do złożenia pisemnych wyjaśnień,
  - e) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
4. W części niejawnej konkursu komisja w szczególności:
  - a) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu i nie podlegają odrzuceniu,
  - b) odrzuca oferty na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu oraz w art. 149 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
  - c) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,
  - d) wybiera najkorzystniejszą ofertę, oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

5. Komisja w części niejawnej konkursu może przeprowadzić negocjacje z Oferentami w celu ustalenia godzin udzielania świadczeń zdrowotnych.
6. Szczegółowe zasady postępowania komisji konkursowej określa Regulamin konkursu, stanowiący załącznik nr 3 do SWKO.

### **C. Kryteria oceny ofert**

1. Komisja konkursowa dokonując wyboru najlepszej oferty dokona oceny ofert poprzez przydzielenie każdemu z Oferentów punktów za:

#### **a) cena za pełnienie funkcji koordynatora:**

określana jako miesięczny ryczałt za koordynowanie Dziennym Oddziałem Rehabilitacji Kardiologicznej  
- 80 punktów (zgodnie ze wzorem poniżej)

#### **b) doświadczenie zawodowe:**

- minimum 5 lat – 20 pkt.
- poniżej 5 lat w zakresie rehabilitacji medycznej – 0 pkt.

Maksymalnie w ramach ww. kryteriów Oferent może otrzymać **100 pkt.**

2. Punkty przydzielane są na następujących zasadach:

- a) Punkty za kryterium ceny pełnienia funkcji koordynatora poradni wg kryterium oceny 1b):  
ustala się wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena w tym zakresie zaoferowana w postępowaniu konkursowym}}{\text{Cena zaoferowana w tym zakresie w ofercie danego oferenta}} \times 80 \text{ punktów}$$

- przy czym wynik zaokrągla się w górę do drugiego miejsca po przecinku. Dopuszczalne jest przyznanie kilku oferentom równej ilości punktów.

- b) Komisja ocenia wykazane przez Oferenta doświadczenie zawodowe w specjalizacji rehabilitacja medyczna (licząc od dnia uzyskania tytułu).
- c) **Łączną ilość punktów ustala się na podstawie wzoru: C1a+ C1b**

3. Po przydzieleniu ocen wszystkich ofert pod kątem kryteriów wymienionych w lit a – c, komisja dokonuje zsumowania uzyskanych przez Oferentów punktów, a następnie szereguje oferty ogólną ilością uzyskanych punktów, począwszy od najlepiej ocenionej. Oferty odrzucone nie podlegają uszeregowaniu. Komisja wyłania zwycięzców konkursu poprzez wybranie takiej ilości najkorzystniejszych ofert, aby zabezpieczyć wykonanie przedmiotu konkursu.

4. W przypadku, gdy dwóch Oferentów uzyskało równą ogólną liczbę punktów, decydującym kryterium jest ocena przyznana w ramach kryterium, o którym mowa w ust. 1 lit. a). Gdy i ta ocena jest równa, Komisja dokonuje wyboru poprzez ocenę ofert na podstawie punktów przyznanych za kryterium, o którym mowa w ust. 1 lit. b) i dalej lit. c).

5. Jeżeli nie można dokonać wyboru ofert w sposób, o którym mowa w ust.4, Komisja wzywa Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Komisję ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

### **D. Rozstrzygnięcie konkursu, warunki zawarcia umowy**

1. Rozstrzygnięcie konkursu ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert. (strona internetowa).
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienie wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umów, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWKO.
3. **W przypadku, gdy oferent, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu, posiada z Zamawiającym obowiązującą umowę w tym samym zakresie świadczeń, zawarcie nowej umowy w wyniku niniejszego postępowania skutkuje rozwiązaniem dotychczasowej umowy z dniem podpisania nowej umowy, bez konieczności składania odrębnego oświadczenia w tym zakresie.**

### **VIII. Postanowienia końcowe.**

---

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego (oferty, protokoły) przechowywane będą w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy o pełnienie funkcji koordynatora
3. Załącznik nr 3 - Regulamin konkursu