

UMOWA NR
NA UDZIELANIE USŁUG
W ZAKRESIE KOORDYNACJI PRACY PORADNI
DIABETOLOGICZNEJ

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Poznańskim Ośrodkiem Specjalistycznych Usług Medycznych z siedzibą w Poznaniu, al. Solidarności 36, 61-696 Poznań posiadającym Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000005298, NIP 9720911674, REGON: 630511135 prowadzącym podmiot leczniczy zarejestrowany w RPWDL pod numerem księgi: 000000016130 prowadzoną przez Wojewodę Wielkopolskiego (W – 30).

reprezentowanym przez Dyrektora – Konrada Zaradnego
zwanym w dalszej części Umowy „Udzielającym zamówienia” lub „POSUM”

a **Dr** prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: ..., ul. , wpisaną do rejestru, posiadającym NIP: REGON: prawo wykonywania zawodu wydane przez Wielkopolską Izbę Lekarską w nr
zwanym w dalszej części umowy „Przyjmującym zamówienie”

§ 1 PRZEPISY OGÓLNE

Do niniejszej Umowy mają zastosowanie, w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej z późn. zm,
- 2) ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty z późn. zm.,
- 3) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania późn. zm.,
- 4) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia późn. zm.
- 5) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. z późn. zm w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
- 6) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny późn. zm.,
- 7) inne obowiązujące przepisy, w tym zarządzenia Prezesa NFZ, regulacje wewnętrzne obowiązujące w POSUM, oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa mające zastosowanie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych i wykonywaniu działalności leczniczej.

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY I ORGANIZACJA UDZIELANIA USŁUG

1. Przedmiotem Umowy jest **koordynowanie i nadzorowanie opieki nad pacjentem** przez Przyjmującego zamówienie w Poradni Diabetologicznej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - a) **Organizowanie pracy w poradni Diabetologicznej:** Podejmowanie decyzji w zakresie harmonogramów pracy lekarzy w poradni, a także personelu zatrudnionego w poradni Diabetologicznej.
 - b) **Rekomendowanie zakupów na potrzeby poradni Diabetologicznej.**

- c) **Nadzór nad jakością świadczonych usług:** Monitorowanie standardów opieki nad pacjentami oraz wdrażanie procedur poprawiających jakość usług medycznych.
- d) **Szkolenie personelu:** Rekomendowanie szkoleń i warsztatów dla lekarzy oraz personelu pomocniczego w celu podnoszenia ich kwalifikacji i wiedzy na temat najnowszych metod leczenia cukrzycy.
- e) **Współpraca z innymi specjalistami:** Koordynowanie współpracy z diabetologami i innymi specjalistami takimi jak dietetycy, psycholodzy, w celu kompleksowej opieki nad pacjentami.
- f) **Zarządzanie budżetem:** Odpowiedzialność za planowanie i kontrolowanie wydatków poradni, w tym optymalizacja kosztów operacyjnych w zakresie działania Przyjmującego zamówienie.
- g) **Udział w badaniach klinicznych:** Inicjowanie i koordynowanie badań klinicznych oraz projektów badawczych związanych z cukrzycą i jej leczeniem.
- h) **Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi w POSUM**

§ 3 PRAWA I OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do terminowej wypłaty na rzecz Przyjmującego zamówienie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Udzielający zamówienia ma prawo do kontroli jakości wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie czynności i zasadności wykorzystywania udostępnionej infrastruktury, w tym sprzętu, aparatury i środków.

§ 4 OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów prawa i wewnętrznych regulacji w POSUM, mających bezpośredni związek z wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym w szczególności z udzielaniem świadczeń zdrowotnych;
 - 2) znajomości i przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - 3) traktowania z szacunkiem i zasadami etyki wszystkich pacjentów oraz pracowników Udzielającego zamówienie;
 - 4) zajmowania merytorycznego stanowiska na wniosek Udzielającego zamówienia w sprawach mających bezpośredni związek z przedmiotem umowy.
 - 5) podejmowania i prowadzenia działań mających na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu i jakości udzielanych świadczeń;
 - 6) zachowania w tajemnicy postanowień niniejszej Umowy oraz wszelkich informacji i danych, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy – dane te stanowią tajemnicę Udzielającego zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), oraz zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019 r. poz. 1781) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz wewnętrznych procedur Udzielającego

zamówienia z zakresu Bezpieczeństwa Informacji, których nieprzestrzeganie mogłoby naruszać prawa lub dobra osobiste osób trzecich, w tym w szczególności pacjentów lub pracowników/współpracowników Udzielającego zamówienia; Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest świadomy unijnej reformy ochrony danych osobowych i zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych z poszanowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przestrzeganiem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych;

§ 5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz wobec Udzielającego zamówienie za nienależyte wykonanie świadczonych usług będących przedmiotem niniejszej Umowy.

§ 6 UBEZPIECZENIE

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) posiadania w całym okresie obowiązywania niniejszej Umowy obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie i wysokości określonej zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019r., poz. 866);
 - 2) w przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w pkt 1 powyżej, obejmuje okres krótszy niż czas trwania niniejszej Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedłożyć nową polisę ubezpieczeniową najpóźniej w dniu następującym po ostatnim dniu ważności poprzedniego okresu ubezpieczenia do Działu Personalnego POSUM.
 - 3) utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy stałej, wymaganej prawnie sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.
2. Brak ważnej polisy ubezpieczeniowej zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa przez cały okres obowiązywania Umowy, a także nieprzedłożenie Udzielającemu zamówienia aktualnej polisy w terminie określonym w pkt 2 powyżej w przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie obowiązywania Umowy, skutkuje odsunięciem od udzielania świadczeń zdrowotnych i rozwiązaniem Umowy w trybie natychmiastowym.
3. Niedopełnienie któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 niniejszego paragrafu, nie zwalnia Przyjmującego zamówienie z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie Umowy.

§ 7 PŁATNOŚCI

1. Za realizację przedmiotu Umowy Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **złotych brutto miesięcznie**
2. Przyjmujący zamówienie w terminie do 5 dni po zakończeniu miesiąca rozlicza się z wykonanych usług, przedstawiając fakturę/rachunek, która/y jest potwierdzony merytorycznie przez Dyrektora lub osobę upoważnioną.
3. Udzielający zamówienia dokona zapłaty kwoty wskazanej na fakturze/rachunku Przyjmującego zamówienie na nr konta bankowego wskazanego na fakturze/rachunku.
4. Płatność wynagrodzenia odbywać się będzie w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury /rachunku, przy czym terminem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
5. Ewentualny spór co do wysokości wynagrodzenia, w tym liczby należycie wykonanych świadczeń, nie wpływa na wymagalność niespornej części wynagrodzenia.

§ 8 OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od roku do roku** i może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron w każdym czasie lub jednostronnie przez każdą ze Stron z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku ziszczenia się następujących przesłanek:
 - 1) Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę za wypowiedzeniem:
 - a) gdy z przyczyn organizacyjnych, leżących po stronie Udzielającego zamówienia, dalsze wykonywanie Umowy byłoby nieuzasadnione lub znacząco utrudnione, w szczególności w przypadku zmniejszenia zapotrzebowania na udzielenie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy;
 - 2) Przyjmujący zamówienie może rozwiązać umowę za wypowiedzeniem:
 - a) w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a które uniemożliwiają lub znacząco utrudniają Przyjmującemu zamówienie realizację niniejszej Umowy.
2. Udzielający zamówienia może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie:
 - a) utracił uprawnienia do realizacji niniejszej Umowy – tj. w szczególności został pozbawiony prawa wykonania zawodu albo zawieszony w prawie wykonywania zawodu lub ograniczony w wykonywaniu określonych czynności objętych Umową;
 - b) świadczenie objęte przedmiotem niniejszej Umowy udzielane było przez Przyjmującego zamówienie w stanie nietrzeźwym/wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, a także w przypadku odmowy poddania się wykonaniu badania;
 - c) nie wykonuje lub nienależyce wykonuje świadczenia będące przedmiotem Umowy, w szczególności gdy udziela świadczeń niezgodnie ze standardami

- obowiązującymi u Udzielającego zamówienia lub standardami określonymi przepisami prawa;
- d) dopuścił się umyślnego przestępstwa uniemożliwiającego dalsze wykonywanie Umowy (naruszenie prawa musi być potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu lub być oczywiste);
 - e) w sposób rażąco naruszył postanowienia niniejszej Umowy.
3. Udzielający zamówienia rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie naruszył § 4 lub § 6 ust.1 pkt 1-3 niniejszej Umowy.

§ 9 ROZWIĄZANIE I WYGASNIĘCIE UMOWY

1. Umowa wygasa w przypadku, gdy zajdą okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności i których nie można było przewidzieć przy zawarciu Umowy, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy, tj. w szczególności:
 - 1) w przypadku likwidacji Udzielającego zamówienia;
 - 2) w przypadku śmierci Przyjmującego zamówienie;
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
 - 2) na mocy porozumienia Stron;
 - 3) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia;
 - 4) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia Umowy.

§ 10 SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Strony postanawiają, że wszelka komunikacja związana z niniejszą umową będzie prowadzona w formie elektronicznej.
2. W tym celu Strony wyznaczają następujące adresy e-mail do kontaktu:
POSUM: sekretariat@posum.pl
Lekarz: [adres e-mail lekarza]
3. Ze strony Lekarza, osobą odpowiedzialną za komunikację związaną z realizacją umowy jest Pan/Pani: _____. Wszelkie wiadomości skierowane do POSUM w związku z niniejszą umową powinny być wysyłane na adres e-mail Pana/Pani kadry@posum.pl lub sekretariat@posum.pl: [adres e-mail osoby odpowiedzialnej za kontakt].
4. W przypadku zmiany adresu e-mail, Strona zobowiązuje się niezwłocznie poinformować drugą Stronę o nowym adresie e-mail.
5. Wiadomości e-mail uznaje się za doręczone w dniu ich faktycznego dostarczenia do skrzynki odbiorczej Strony adresata

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony Umowy dopuszczają, możliwość renegotjacji postanowień niniejszej Umowy, jeżeli zajdą, okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
2. Wniosek zawierający propozycje zmian warunków Umowy powinien być zgłoszony w formie pisemnej oraz zawierać uzasadnienie.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienia.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisy wymienione w §1 Umowy.
6. Obowiązkiem Stron Umowy jest pełna znajomość niniejszej Umowy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jedno brzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Udzielający zamówienia