

Szczegółowe warunki konkursu ofert
na udzielanie świadczeń zdrowotnych wraz z pełnieniem funkcji koordynatora w zakresie
PORADNI DIABETOLOGICZNEJ
Poznańskiego Ośrodka Specjalistycznych Usług Medycznych w Poznaniu

SPIS TREŚCI

I.	Postanowienia ogólne:.....	2
II.	Słowniczek pojęć.	2
III.	Przedmiot konkursu	2
IV.	Wymagania stawiane Oferentom.....	3
V.	Składanie oferty	3
	A. Podstawowe zasady przeprowadzenia konkursu.....	3
	B. Przygotowanie oferty	4
VI.	Okres związania umową.	4
VII.	Przebieg konkursu.	4
	A. Komisja Konkursowa	4
	B. Miejsce i termin otwarcia ofert	4
	C. Kryteria oceny ofert	5
	D. Rozstrzygnięcie konkursu, warunki zawarcia umowy	6
VIII.	Postanowienia końcowe.	6

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert o przedmiocie konkursu ofert na świadczenia zdrowotne w zakresie usług lekarskich w komórkach organizacyjnych Poznańskiego Ośrodka Specjalistycznych Usług Medycznych SP ZOZ (**SWKO**) określają:
 - a) zasady Konkursu,
 - b) przedmiot Konkursu,
 - c) wymagania stawiane Oferentom,
 - d) tryb składania ofert,
 - e) sposób przeprowadzenia Konkursu,
 - f) tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów oraz odwołań związanych z przebiegiem Konkursu.
2. Konkurs ofert będzie przeprowadzony na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 799).
Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, art. 151 ust.1,2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art.154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 146), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Udzielającego zamówienia.
3. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO.
4. W sprawach nieuregulowanych w SWKO stosuje się przepisy:
 - a) ustawy o działalności leczniczej,
 - b) ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków,
 - c) ustawy z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentystry (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1287);
 - d) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061).

II. Słowniczek pojęć

- Ileokroć w SWKO oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
- a) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Poznański Ośrodek Specjalistycznych Usług Medycznych SP ZOZ z siedzibą w Poznaniu,
 - b) **Oferencie** – rozumie się przez to osobę, która złożyła w toku postępowania ofertę na wykonywanie świadczeń będących przedmiotem konkursu ofert,
 - c) **Konkursie** – rozumie się przez to niniejszy konkurs,
 - d) **Przedmiocie konkursu** - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne w zakresie czynności lekarskich w komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia,
 - e) **Formularzu oferty** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszych SWKO,
 - f) **Komisji** – rozumie się przez to komisję powołaną zarządzeniem Dyrektora Udzielającego zamówienia **nr 38/2024 z dnia 29.11.2024 roku** do rozpoznania Konkursu;
 - g) **Umowie** – rozumie się przez to wzory umów opracowane przez Udzielającego zamówienia stanowiące załącznik do niniejszych SWKO.

III. Przedmiot konkursu

1. Przedmiot zamówienia obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę wraz z pełnieniem funkcji koordynatora Poradni Diabetologiczną prowadzoną przez Udzielającego zamówienia na warunkach określonych umową, której wzór stanowi załącznik nr 2 i załącznik nr 4 do SWKO, polegających w szczególności na:
 - a) diagnostyce, leczeniu, sprawowaniu opieki nad pacjentem,
 - b) wydawaniu orzeczeń lekarskich,
 - c) pełnieniu funkcji koordynatora,
 - d) wykonywaniu innych czynności wynikających z aktów prawa wewnętrznego Udzielającego zamówienia oraz warunków współpracy z personelem Udzielającego zamówienia,
 - e) ordynowaniu produktów leczniczych i wyrobów medycznych.
- w okresie od **dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 30 września 2029 roku.**
 - f) przedmiot zamówienia obejmuje **świadczenia lekarza posiadającego uprawnienia lekarza diabetologa wraz z pełnieniem funkcji koordynatora poradni diabetologicznej** – udzielanie świadczeń zdrowotnych od poniedziałku do piątku wg harmonogramu uzgodnionego z Udzielającym zamówienia.
2. Zagrożenia związane z realizacją świadczeń:

- a) obciążenie emocjonalne, stres,
 - b) ciągła dyspozycyjność,
 - c) obciążenie psychiczne.
3. Przewidywana liczba osób zatrudnionych do realizacji przedmiotu konkursu wynosić będzie 1 najkorzystniejszą ofertę zabezpieczającą wykonanie przedmiotu konkursu. Udzielający zamówienia szacuje, że liczba godzin świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym zamówieniem wynosi powyżej 5 godzin tygodniowo.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w szczególności, lecz nie wyłącznie dla obszaru terytorialnego Województwa Wielkopolskiego.

IV. Wymagania stawiane Oferentom

1. Ofertę może złożyć wyłącznie lekarz:
- a) wykonujący zawód w ramach działalności leczniczej, wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (rejestr prowadzonego przez Okręgową Izbę Lekarską), uprawniony do występowania w obrocie prawnym, spełniający warunki udzielania świadczeń stanowiących Przedmiot Konkursu, określone w obowiązujących przepisach prawnych oraz w SWKO,
 - b) specjalista w dziedzinie **diabetologii**
 - c) posiadający tytuł naukowy: doktora nauk medycznych lub doktora habilitowanego nauk medycznych lub profesora nauk medycznych
 - d) oferujący udzielanie świadczeń minimum 1 raz w tygodniu przynajmniej 3 godziny;
 - e) obowiązującymi przepisami umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;
 - f) posiadający orzeczenie lekarza medycyny pracy o zdolności do wykonywania usług objętych niniejszym postępowaniem konkursowym;
2. Oferta zawiera:
- a) formularz ofertowy – Załącznik Nr 1 do SWKO;
 - b) aktualny wpis do rejestru indywidualnych praktyk lekarskich (zaświadczenie o wpisie lub wydruk ze strony, nie starsze niż 1 miesiąc przed datą złożenia oferty)
 - c) aktualny wpis do rejestru CEIDG (zaświadczenie o wpisie lub wydruk ze strony, nie starsze niż 1 miesiąc przed datą złożenia oferty)
 - d) dyplom lekarza;
 - e) prawo wykonywania zawodu oferenta;
 - f) potwierdzenie posiadania specjalizacji w odpowiednim zakresie;
 - g) aktualną umowę ubezpieczenia OC lub pisemne zobowiązanie do jej posiadania przez cały okres trwania umowy.
 - h) aktualne orzeczenie lekarza medycyny pracy/zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy i zdolności do wykonywania świadczeń zdrowotnych lub pisemne zobowiązanie do posiadania go przez cały okres trwania umowy.

V. Składanie oferty

A. Podstawowe zasady przeprowadzenia konkursu

1. Ofertę składa Oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez Oferenta na adres: Poznański Ośrodek Specjalistycznych Usług Medycznych z siedzibą w Poznaniu przy ul. Al. Solidarności 36, 61-696 Poznań. Oferty mogą być składane do dnia **20.12.2024 r. do godz. 10.00**, w zaklejonych kopertach z napisem „**Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych wraz z pełnieniem funkcji koordynatora poradni diabetologii POSUM**”.
3. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty lub ofert Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych SWKO oraz w Regulaminie konkursu, a także w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie i na zasadach określonych w art. 26 ust 4. ustawy o działalności leczniczej.
4. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo do przesunięcia terminu składania ofert, odwołania konkursu przed upływem terminu składania ofert lub w określonych przypadkach unieważnienia konkursu, a także wyboru mniejszej niż pierwotnie przewidywana liczby ofert spełniających wymogi.
5. Oferent wyraża zgodę na doręczanie oświadczeń i zawiadomień za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, pod warunkiem zastosowania przez Oferenta bezpiecznego podpisu elektronicznego lub podpisu weryfikowanego profilem e-PUAP.
6. O unieważnieniu konkursu Udzielający Zamówienia zawiadamia pisemnie lub elektronicznie Oferentów biorących w nim udział.

7. O odwołaniu konkursu przed upływem terminu składania ofert Udzielający Zamówienia zawiadamia na stronie prowadzonego postępowania.

B. Przygotowanie oferty

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszych SWKO na **formularzu ofertowym** udostępnionym przez Udzielającego Zamówienia - **Załącznik nr 1**.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w niniejszych SWKO.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim albo zaopatrzyć ją w tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego, pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. Ofertę podpisuje Oferent lub osoba upoważniona przez niego na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej i dołączonego do oferty.
7. Ewentualne miejsca, w których naniesione zostały poprawki, parafuje Oferent lub osoba upoważniona przez niego na podstawie pisemnego pełnomocnictwa. Poprawki są dokonywane poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
8. Oferent lub osoba upoważniona pełnomocnictwem określonym w punkcie 6, może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego Zamówienia o wprowadzeniu zmian, lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu otwarcia ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
10. Ofertę z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem **„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych wraz z pełnieniem funkcji koordynatora poradni diabetologii POSUM”**.
11. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty wszystkie dokumenty wskazane w formularzu oferty.
12. Dokumenty, o których mowa w pkt IV ust. 2 Oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku załączenia kserokopii, w celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający Zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

VI. Okres związania umową.

Umowa zawarta na skutek rozstrzygnięcia postępowania konkursowego będzie obowiązywać w okresie od dnia **01.01.2025 roku do dnia 30.09.2029 roku**.

VII. Przebieg konkursu.

A. Komisja Konkursowa

W celu przeprowadzenia konkursu Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową, której zasady pracy określa Regulamin konkursu. Komisja zostaje powołana Zarządzeniem Dyrektora Udzielającego zamówienia.

B. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **20.12.2024 r.** w siedzibie Udzielającego zamówienia (sala konferencyjna) o godzinie **11.00**.
Ogłoszenie wyników nastąpi do dnia **23.12.2024 r.**
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
3. W części jawnej konkursu komisja konkursowa w obecności Oferentów w szczególności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu
 - c) w przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
 - d) wzywa Oferentów do złożenia pisemnych wyjaśnień,
 - e) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
4. W części niejawnej konkursu komisja w szczególności:
 - a) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu i nie podlegają odrzuceniu,

- b) odrzuca oferty na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu oraz w art. 149 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- c) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,
- d) wybiera najkorzystniejszą ofertę, oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

- 5. Komisja w części niejawnej konkursu może przeprowadzić negocjacje z Oferentami w celu ustalenia godzin udzielania świadczeń zdrowotnych.
- 6. Szczegółowe zasady postępowania komisji konkursowej określa Regulamin konkursu, stanowiący załącznik nr 3 do SWKO.

C. Kryteria oceny ofert

- 1. Komisja konkursowa dokonując wyboru najlepszej oferty dokona oceny ofert poprzez przydzielenie każdemu z Oferentów punktów za:

a) cena za świadczenie usług w poradni:

określana jako % od rozliczonego i zapłaconego z NFZ osobistego świadczenia usług medycznych w poradni diabetologicznej – do 40 punktów (zgodnie ze wzorem poniżej)

b) cena za pełnienie funkcji koordynatora:

określana jako miesięczny ryczałt za koordynowanie poradnią diabetologiczną - 40 punktów (zgodnie ze wzorem poniżej)

c) doświadczenie zawodowe:

- minimum 5 lat – 20 pkt.
- poniżej 5 lat w zakresie diabetologii – 10 pkt.

Maksymalnie w ramach ww. kryteriów Oferent może otrzymać **100 pkt.**

- 2. Punkty przydzielane są na następujących zasadach:

- a) Punkty za kryterium ceny osobistego świadczenia usług medycznych wg kryterium oceny 1a): ustala się wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena zaoferowana w tym zakresie w postępowaniu konkursowym}}{\text{Cena zaoferowana w tym zakresie w ofercie danego oferenta}} \times 40 \text{ punktów}$$

- przy czym wynik zaokrągla się w górę do drugiego miejsca po przecinku. Dopuszczalne jest przyznanie kilku oferentom równej ilości punktów.

- b) Punkty za kryterium ceny pełnienia funkcji koordynatora poradni wg kryterium oceny 1b): ustala się wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena w tym zakresie zaoferowana w postępowaniu konkursowym}}{\text{Cena zaoferowana w tym zakresie w ofercie danego oferenta}} \times 40 \text{ punktów}$$

- przy czym wynik zaokrągla się w górę do drugiego miejsca po przecinku. Dopuszczalne jest przyznanie kilku oferentom równej ilości punktów.

- c) Komisja ocenia wykazane przez Oferenta doświadczenie zawodowe w specjalizacji diabetologii (licząc od dnia uzyskania tytułu).
- 3. Po przydzieleniu ocen wszystkich ofert pod kątem kryteriów wymienionych w lit a – c, komisja dokonuje zsumowania uzyskanych przez Oferentów punktów, a następnie szereguje oferty ogólną ilością uzyskanych punktów, począwszy od najlepiej ocenionej. Oferty odrzucone nie podlegają uszeregowaniu. Komisja wyłania zwycięzców konkursu poprzez wybranie takiej ilości najkorzystniejszych ofert, aby zabezpieczyć wykonanie przedmiotu konkursu.
- 4. W przypadku, gdy dwóch Oferentów uzyskało równą ogólną liczbę punktów, decydującym kryterium jest ocena przyznana w ramach kryterium, o którym mowa w ust. 1 lit. a). Gdy i ta ocena jest równa, Komisja dokonuje wyboru poprzez ocenę ofert na podstawie punktów przyznanych za kryterium, o którym mowa w ust. 1 lit. b) i dalej lit. c).
- 5. Jeżeli nie można dokonać wyboru ofert w sposób, o którym mowa w ust.4, Komisja wzywa Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Komisję ofert dodatkowych

zawierających nową cenę. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

D. Rozstrzygnięcie konkursu, warunki zawarcia umowy

1. Rozstrzygnięcie konkursu ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert. (strona internetowa).
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienie wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umów, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 i 4 do SWKO.

VIII. Postanowienia końcowe.

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego (oferty, protokoły) przechowywane będą w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy o świadczenie usług medycznych
3. Załącznik nr 3 - Regulamin konkursu
4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy funkcja koordynatora