

REGULAMIN KONKURSU

§ 1

1. Konkurs ofert będzie przeprowadzony na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2024 roku, poz. 799 ze zmianami).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 roku, poz. 146 ze zmianami) przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Poznańskiego Ośrodka Specjalistycznych Usług Medycznych.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy wskazane w pkt 2 powyżej.
4. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w Poznańskim Ośrodku Specjalistycznych Usług Medycznych (dalej zwanym „POSUM”) w zakresie objętym ogłoszeniem o konkursie.
5. Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej.

§ 2

1. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej w siedzibie POSUM.
2. Ogłoszenie zawiera:
 - a) nazwę i adres siedziby Udzielającego zamówienia,
 - b) określenie przedmiotu zamówienia,
 - c) terminy i sposób składania i otwarcia ofert.
3. Ogłoszenia o konkursie oraz przygotowania materiałów konkursowych dokonuje POSUM.

§ 3

1. Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do Szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Oferta zawiera:
 - a) Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z dokumentacją konkursową,
 - b) Dane o oferencie:
 - 1) nazwę i siedzibę prowadzonej działalności gospodarczej oraz numer wpisu do rejestru działalności gospodarczych,
 - 2) imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu – w odniesieniu do osób, o których mowa w art. 4 ust 1 pkt 1, art. 5 ust. 1 i art. 18 ust. 1, 2, 4 i 5 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej,
 - c) Numer Regon,
 - d) Numer NIP,
 - e) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, w tym posiadanie specjalizacji, kursy kwalifikacyjne, specjalistyczne w zakresie udzielanych świadczeń,
 - f) Numer prawa wykonywania zawodu,
 - g) Proponowaną cenę za udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - h) Deklarowany czas udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - i) w sytuacji złożenia oferty przez osobę zatrudnioną bądź udzielającą świadczeń zdrowotnych w oparciu o umowę cywilnoprawną u Udzielającego zamówienia wymagane dokumenty złożone przez niego uprzednio w ramach konkursu podlegają wyłącznie uzupełnieniu o brakujące pozycje, jeżeli takie uzupełnienie jest konieczne, pod warunkiem że osoba ta potwierdzi aktualność i prawidłowość dokumentów posiadanych przez Udzielającego zamówienia.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” Ofertę na udzielanie świadczeń zdrowotnych należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „**Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w poradni gastroenterologii POSUM**”.

4. Oferent jest uprawniony do wycofania swojej oferty do dnia otwarcia ofert. W tym celu Oferent składa pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty, zaś koperta zawierająca ofertę jest mu fizycznie zwracana za pokwitowaniem. Po wycofaniu oferty, Oferent jest uprawniony do ponownego złożenia oferty, o ile nastąpi to przed terminem składania ofert.

§ 4

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor POSUM powołuje komisję konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego i protokolanta.
2. Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba która:
 - a) jest świadczeniodawcą ubiegającym się o zawarcie umowy,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej pokrewieństwa lub powinowactwa lub w linii bocznej do drugiego stopnia lub związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferenta ubiegających się o udzielanie świadczeń będących przedmiotem niniejszego konkursu,
 - c) pozostawała w stosunku pracy lub zlecenia z Oferentem lub była członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferentów ubiegających się o udzielenie przedmiotowego świadczenia, przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia niniejszego postępowania konkursowego,
 - d) pozostająca z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób, lub w takim stosunku pozostaje jej małżonek lub osoba, z którą pozostaje we wspólnym pożyciu,
 - e) została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
3. Członkowie komisji konkursowej po otwarciu ofert składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczenie, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ust. 2.
4. Wyłączenia członka komisji konkursowej i powołania nowego członka komisji konkursowej w przypadku zaistnienia w/w okoliczności, dokonuje Dyrektor Udzielającego zamówienia z urzędu lub na wniosek Przewodniczącego Komisji Konkursowej albo świadczeniodawcy ubiegającego się o zawarcie umowy.
5. W przypadku, jeżeli na skutek wyłączenia członka komisji konkursowej liczyłaby ona mniej niż 3 członków, Dyrektor Udzielającego zamówienia uzupełnia skład komisji o odpowiednią ilość osób.

§ 5

1. Udzielający Zamówienia określa:
 - a) przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej,
 - b) kryteria oceny ofert,
 - c) warunki wymagane od Oferentów.
2. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

§ 6

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
3. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności Oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu
 - c) w przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
 - d) wzywa Oferentów do złożenia pisemnych wyjaśnień,
 - e) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
4. W części niejawnej konkursu ofert komisja:
 - a) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu i nie podlegają odrzuceniu,

- b) odrzuca oferty na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu oraz w art. 149 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- c) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,
- d) wybiera najkorzystniejszą ofertę, oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
5. Komisja konkursowa dokonując wyboru najlepszej oferty lub najlepszych ofert poprzez przydzielenie każdemu z Oferentów punktów za następujące kryteria:
- a) **cena:**
określana jako% od rozliczonego i zapłaconego z NFZ świadczenia w poradni gastroenterologicznej, za świadczenia rozliczone z NFZ uważa się udzielone świadczenia prawidłowo sprawozdane w systemie informatycznym POSUM, za świadczenia zapłacone uważa się świadczenia, za które NFZ dokonał zapłaty POSUM – do 60 punktów
- b) **jakość:** dodatkowe kwalifikacje do 10 punktów: lekarz ze specjalizacją 10 punktów, lekarz bez specjalizacji 0 punktów.
- c) **ciągłość:** dotychczasowa współpraca w Udzielającym zamówienia – do 10 punktów.
- d) **dostępność:**
- **minimum 3 dni w tygodniu co najmniej 12 h -20 p**
- **minimum 2 dni w tygodniu co najmniej 8 h – 10 p**
- **minimum 1 dzień w tygodniu co najmniej 3 h - 5 p.**
-
6. Punkty przydzielane są na następujących zasadach:
- a) Punkty za kryterium ceny za 1 punkt rozliczeniowy ustala się wg wzoru:
- $$\frac{\text{Najniższa cena zaoferowana w postępowaniu konkursowym}}{\text{Cena zaoferowana w ofercie danego oferenta}} \times 60 \text{ punktów}$$
- przy czym wynik zaokrągla się w górę do drugiego miejsca po przecinku. Dopuszczalne jest przyznanie kilku oferentom równej ilości punktów.
- b) Komisja ocenia wykazane przez Oferenta kwalifikacje. Wliczać się mogą do nich specjalizacje, kursy. Ilość przydzielonych w tym zakresie punktów nie stanowi sumy wykazanych osiągnięć różnego rodzaju. Dopuszczalne jest przyznanie kilku Oferentom równej ilości punktów, o ile zaproponowane w ofertach kwalifikacje są jednakowe.
- c) Komisja przyznaje za kontynuację udzielania świadczeń u Udzielającego Zamówienia w sposób taki, że w przypadku, gdy lekarz jest zatrudniony u Udzielającego zamówienia lub świadczy na jego rzecz usługi medyczne w dacie ogłoszenia konkursu, przyznaje mu się 10 punktów. W innym przypadku, lekarzowi przyznaje się 0 punktów.
7. Po przydzieleniu ocen wszystkich ofert pod kątem kryteriów wymienionych w lit a – d, komisja dokonuje zsumowania uzyskanych przez Oferentów punktów, a następnie szereguje oferty ogólną ilością uzyskanych punktów, począwszy od najlepiej ocenionej. Oferty odrzucone nie podlegają uszeregowaniu.
8. W przypadku, gdy dwóch Oferentów uzyskało równą ogólną liczbę punktów, decydującym kryterium jest ocena przyznana w ramach kryterium, o którym mowa w ust. 5 lit. a). Gdy i ta ocena jest równa, Komisja dokonuje wyboru poprzez ocenę ofert na podstawie punktów przyznanych za kryterium, o którym mowa w ust. 5 lit. b). W przypadku, gdy i ta ocena jest równa, oferty porównuje się kolejno pod kątem kryteriów wskazanych w ust. 5 lit. c) i d)
9. Jeżeli nie można dokonać wyboru ofert w sposób, o którym mowa w ust.8, Komisja wzywa Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Komisję ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
10. Odrzuca się ofertę:
- a) złożoną po terminie,
- b) zawierającą nieprawdziwe informacje, chyba, że są one skutkiem sprostowanej przez Oferenta, oczywistej omyłki pisarskiej,
- c) jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,

- d) jeżeli zawiera ona cenę przekraczającą cenę oszacowaną przez Udzielającego zamówienia,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa, oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienie w szczegółowych warunkach konkursu,
 - h) obejmującą jedynie częściowe wykonywanie przedmiotu zamówienia,
 - i) sporządzoną choćby w części w języku innym niż polski, chyba, że dana część oferty została przetłumaczona przez tłumacza przysięgłego,
 - j) złożoną przez Oferenta, z którym rozwiązano z przyczyn leżących po jego stronie umowę o pracę, stanowiącą podstawę wykonywania zadań na rzecz Udzielającego zamówienia, albo z którym rozwiązano z przyczyn leżących po jego stronie umowę o świadczenie usług na rzecz Udzielającego zamówienie.
11. Komisja konkursowa może zwrócić się do Dyrektora Udzielającego zamówienia o unieważnienie postępowanie w części lub w całości wówczas, gdy:
- a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 12,
 - c) odrzucono wszystkie oferty,
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu konkursowym,
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie świadczeniobiorców, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
12. Jeżeli, w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
13. Postępowanie konkursowe może zostać w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert odwołane przez Udzielającego Zamówienia bez podania przyczyny. W przypadku tym oferty, które zostały już złożone są zwracane Oferentom w stanie nieotworzonym.

§ 7

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie lub odwołanie postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o świadczenie usług, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 2, zawierają nazwę albo imię i nazwisko świadczeniodawcy, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

§ 8

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest na czynność dokonaną przez Komisję w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszane, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 9

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.

2. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

§ 10

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- c) wykaz zgłoszonych ofert,
- d) wykaz ofert, które zostały odrzucone, wraz z uzasadnieniem,
- e) wykaz ofert odpowiadających warunkom konkursu i nie podlegających odrzuceniu,
- f) wnioski i oświadczenia członków komisji konkursowej i Oferentów ubiegających się o zawarcie umowy składane w trakcie postępowania,
- g) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- h) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
- i) wzmianka o odczytaniu protokołu,
- j) podpisy członków komisji konkursowej.

§ 11

Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert, w terminie związania Oferenta ofertą.