

Poznań, dn. 25 Listopada 2020 r.

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI  
PRZETARGU NA NAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO  
Z PRZEZNACZENIEM NA PROWADZENIE SALONIKU PRASOWEGO  
W BUDYNKU POSUM PRZY AL. SOLIDARNOŚCI 36**

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Poznański Ośrodek Specjalistycznych Usług Medycznych w Poznaniu, Al. Solidarności 36, 61 - 696 Poznań ogłasza przetarg na najem lokalu użytkowego o łącznej powierzchni 19,30 m<sup>2</sup> na okres 3 lat od dnia 01 stycznia 2021 roku z przeznaczeniem na prowadzenie saloniku prasowego.

Minimalna stawka za 1 m<sup>2</sup>:                    50,00 zł. netto

2. Przetarg ogłoszony został na podstawie Uchwały nr XIX/248/VI/2011 Rady Miasta Poznania z dnia 18 października 2011 r. w sprawie określenia zasad zbywania, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do szczegółowych warunków przetargu), w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią oferenta, z napisem:

**„Przetarg na najem lokalu użytkowego  
przy Al. Solidarności 36  
Nie otwierać przed dniem 4 grudnia 2020 r. godz. 10:30”**

4. Oferta, pod rygorem odrzucenia, powinna zawierać wszystkie wymagane informacje i oświadczenia, wskazane na formularzu ofertowym.
5. Do formularza ofertowego należy dołączyć:
  - a. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta
  - b. aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.
  - c. parafowany wzór umowy
6. Ofertę podpisują osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
7. Umowa zostanie podpisana po ostatecznym zakończeniu procedury przetargowej, oraz po uzyskaniu zgody Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania oraz Wydziału Gospodarki Nieruchomościami na podpisanie umowy najmu pomieszczeń.
8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

## II. OPIS PRZEDMIOTU PRZETARGU I WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem przetargu jest lokal użytkowy o łącznej powierzchni 19,30 m<sup>2</sup> usytuowany w holu budynku, przeznaczony na prowadzenie sprzedaży m.in. prasy, artykułów higieniczno-kosmetycznych. Wynajmujący nie wyraża zgody na sprzedaż produktów tytoniowych, alkoholu, leków i gier hazardowych z wyjątkiem usług Totalizatora Sportowego SA, w godzinach wskazanych w ofercie, jednak nie krócej niż w godz. od 8<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> (dni robocze).
2. Kryterium wyboru oferenta jest stawka czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni.  
Do stawki czynszu zostanie doliczony podatek od towarów i usług (VAT), według obowiązującej stawki tego podatku.  
Stawka bazowa czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni podlega corocznej waloryzacji na dzień 1 lutego każdego roku kalendarzowego wg wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, opublikowanego przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym GUS.
3. Oprócz czynszu i udziału w kosztach utrzymania powierzchni wspólnej przynależnej do lokalu (miesięczna opłata za użytkowanie powierzchni wspólnych wynosi 20,00 netto za 1 m<sup>2</sup> liczony według współczynnika określonego jako mnożnik 0,53 powierzchni najmu), Najemca ponosić będzie opłaty związane z poborem:
  - a. energii elektrycznej wg wskazań licznika
  - b. energii cieplnej, wody, odprowadzaniem ścieków, które rozliczone będą w stosunku takim jak ogólna powierzchnia nieruchomości - do powierzchni zajmowanego przez Najemcę lokalu.
  - c. Koszty wywozu odpadów komunalnych zawarte są w czynszu najmu.
  - d. Koszty wywozu odpadów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą ponosi Najemca.
4. Najemca ponosi odpowiedzialność wobec Wynajmującego lub organów kontroli zewnętrznej za nienależyte wykonywanie działalności.

## III SKŁADANIE OFERT

1. Oferty należy składać w Sekretariacie POSUM przy Al. Solidarności 36 w terminie do 04.12.2020 r. godz. 10.00.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone.
3. Przetarg jest ważny jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.

## IV OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.12.2020 r. o godz. 10.30 w POSUM przy Al. Solidarności 36 (Administracja)
2. Oferenci mogą być obecni przy otwarciu ofert.
3. Podczas otwarcia ofert do publicznej wiadomości podane zostaną następujące informacje:
  - a. Dane oferentów
  - b. Cena oferty

## V ODRZUCONA ZOSTANIE OFERTA jeżeli:

1. Jest niezgodna z ogłoszeniem o przetargu.
2. Jest niezgodna ze szczegółowymi warunkami przetargu albo przepisami prawa.
3. Złożona została po terminie określonym w pkt. III.1.

## VI WYBÓR OFERTY:

1. Zamawiający dokona wyboru oferty zawierającej najwyższą stawkę za 1 m<sup>2</sup> wynajmowanej powierzchni. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen niższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
2. Strony zawrą umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do szczegółowych warunków przetargu.

Wszyscy uczestnicy przetargu otrzymują pisemne zawiadomienie o jego rozstrzygnięciu.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny – aż do momentu podpisania umowy, bez żadnych roszczeń ze strony uczestników przetargu.

Udzielający zamówienia ma prawo także – przed upływem terminu składania ofert – modyfikacji treści materiałów przetargowych.

Wszelkie uwagi lub zapytania do warunków przetargowych oraz uzgodnienie wizji lokalnej uzyskać można pod adresem [zp@posum.pl](mailto:zp@posum.pl)

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy

DYREKTOR  
Poznańskiego Ośrodka Specjalistycznych  
Usług  
Krzysztof Ałwiński

.....  
Podpis Dyrektora POSUM