

## ZAKRES ZAMÓWIENIA - WYTYCZNE I WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

Przedmiotem zamówienia jest całodobowa (we wszystkie dni tygodnia) ochrona nieruchomości POSUM zlokalizowanej w Poznaniu, Al. Solidarności 36 oraz ochrona bezpośrednia mienia i osób znajdujących się na terenie tej nieruchomości i w bezpośrednim jej otoczeniu.

### I. ORGANIZACJA OCHRONY I JEJ ZADANIA

1. Ochrona osób polegać będzie na działaniach mających na celu zabezpieczenie życia i zdrowia osób fizycznych znajdujących się na chronionym terenie przez 24 godziny we wszystkie dni tygodnia.
2. Ochrona mienia polegać będzie na działaniach zapobiegających przestępstwom przeciwko mieniu, polegającym na kradzieży, włamaniu, wandalizmie, a także na powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczających do wstępu osób nieuprawnionych na teren zamknięty obiektów chronionych.
3. Bezpośrednia ochrona wykonywana będzie przez minimum dwóch pracowników posiadających odpowiednie do zakresu wykonywanych zadań kwalifikacje, spełniających określone wymagania zdrowotne, wyposażonych w bezprzewodowe środki łączności, jednakowo umundurowanych i wyposażonych w identyfikatory.
4. Ochrona osób i mienia ma odbywać się w następujący sposób:
  - a. Kontrola ruchu osobowego wewnątrz obiektu.
  - b. Obsługa sygnałów alarmowych i obrazu CCTV i reakcja zgodna z procedurami na odebrane sygnały alarmowe oraz kierowanie ewentualną akcją ewakuacyjną budynku, do czasu przybycia służb ratunkowych.
  - c. Ochrona wnętrza budynku przed dewastacją, kradzieżą i innymi zdarzeniami naruszającymi porządek prawny, poprzez obserwację obrazu z kamer zainstalowanych w obiekcie oraz cykliczne obchody budynku.
  - d. Cykliczne obchody wokół chronionego budynku w godzinach nocnych.
  - e. W zależności od zaistniałej sytuacji podejmowanie stosownej interwencji w stosunku do osób naruszających prawo i porządek.
  - f. Jeżeli sytuacja tego wymaga wezwanie grupy interwencyjno-patrolowej, celem wsparcia ochrony obiektowej.
  - g. Decyzję o wezwaniu grupy interwencyjnej mogą niezależnie obok pracowników Wykonawcy podejmować osoby upoważnione przez Dyrektora POSUM.

- h. W sytuacjach kryzysowych kierowanie ochroną wewnętrzną oraz ustalenie zasad organizacji ochrony obiektu należy do Dyrektora POSUM lub osoby przez niego wyznaczonej.
  - i. Usuwanie śniegu lub oblodzenia na schodach wejścia głównego i podejścia do wejść ewakuacyjnych, do czasu przybycia pracownika Zamawiającego.
  - j. W przypadku zdarzeń nadzwyczajnych, takich jak pożar, napad itp. wezwanie odpowiednich służb interwencyjnych i ratowniczych.
  - k. Patrowanie terenu obiektu z rejestracją elektroniczną pobytu w punktach kontrolnych ( minimum 3-krotnie w ciągu dnia i co godzinę w ciągu nocy ) w celu zapewnienia właściwej ochrony obiektu i mienia, sprawdzanie zamknięcia okien i drzwi oraz wyłączanie zbędnego oświetlenia i innych urządzeń.
  - l. Na terenie POSUM ochrona dysponuje połączeniem telefonicznym ze wszystkimi abonentami wewnętrznymi.
  - m. Dla utrzymywania stałej łączności pracownika ochrony będącego w portierni z patrolem będącym na obchodzie, Wykonawca zapewnia odpowiednie bezprzewodowe środki łączności.
  - n. Wydawanie uprawnionym pracownikom i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń POSUM. W przypadku nie oddania klucza wyjaśnienie przyczyny wraz z wpisem do dziennika zmiany oraz powiadomienie kierownika danej komórki organizacyjnej. Prowadzenie „Książki wydawania kluczy”.
  - o. Pilnowanie i egzekwowanie zakazu palenia tytoniu i e-papierosów na terenie obiektu.
  - p. Udzielanie pomocy personelowi medycznemu POSUM w przypadku obrony przed napaścią.
  - q. Uczestniczenie w akcjach ratowniczych prowadzonych w wyniku wystąpienia klęsk żywiołowych, pożaru, akcjach ewakuacji szpitala.
  - r. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania procedur i stosownego reagowania na komunikaty Centrum Zarządzania Kryzysowego Miasta Poznania i Wielkopolskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego przekazanych bezpośrednio lub przez pracowników POSUM.
  - s. Udzielenie informacji o lokalizacji komórek organizacyjnych POSUM.
  - t. Zamykanie i otwieranie przejść i drzwi zgodnie z ustalonym harmonogramem.
5. Wykonawca zapozna pracowników ochrony z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. 2016, 922.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

Strony zgodnie zobowiązują się do przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych z późniejszymi zmianami, a w szczególności do ochrony dostępu do danych i zachowania ich w tajemnicy oraz niewykorzystywania w innym celu zarówno w trakcie obowiązywania umowy jak i po jej zakończeniu.

6. W ramach świadczenia usług Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
  - a) jednolitego ubioru dla pracowników wykonujących usługę,
  - b) łączności bezprzewodowej,
  - c) identyfikatorów dla wszystkich pracowników wykonujących usługę,
  - d) stosownego do zadań wyposażenia osobistego pracowników wykonujących usługę.
7. Wykonawca ma obowiązek opracowania i wywieszenia w pomieszczeniu ochrony następujących dokumentów:
  - a) Instrukcja pełnienia służby
  - b) Instrukcji na wypadek pożaru oraz planu ewakuacji.
  - c) Zakres obowiązków pracownika ochrony.
  - d) Plan patrolowania (wewnętrzny i zewnętrzny).
  - e) Instrukcje postępowania w razie zagrożeń.
  - f) Książka pełnienia dyżurów ochrony.
  - g) Książkę wydawania i zdawania kluczy.
  - h) Wykaz telefonów alarmowych, służb technicznych Wykonawcy i POSUM.
8. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, Wykonawca sporządza będzie meldunek miesięczny z pełnienia ochrony, zawierający ważne wydarzenia i wnioski dotyczące wykonywanej usługi. Niedopełnienie tego obowiązku może stanowić podstawę do odmowy zapłaty za wykonaną usługę.
9. Do 5 dni od dnia zawarcia umowy o świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w POSUM, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego INSTRUKCJI OCHRONY Poznańskiego Ośrodka Specjalistycznych Usług Medycznych, który winien obejmować:
  - a) rodzaj działalności,
  - b) analizę stanu potencjalnych zagrożeń,
  - c) ocenę aktualnego stanu ochrony POSUM,
  - d) dane odnośnie zabezpieczeń technicznych w POSUM

e) zasady organizacji i wykonywania ochrony POSUM.

**AKCEPTUJĘ**

.....

Data i podpis osoby upoważnionej