

## Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Przedmiot Zamówienia

1.1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu w ramach Inwestycji pn.: **"Zaprojektuj i wybuduj budynek D oraz E kompleksu POSUM z przeznaczeniem na Poznańskie Centrum Opieki Senioralnej i Paliatywnej, w ramach realizacji programu rozbudowy i rozwoju Poznańskiego Ośrodka Specjalistycznych Usług Medycznych"**, jako usługę obejmującą:

- a) Weryfikację dokumentacji, dotyczącej planowanej inwestycji, będącej w posiadaniu Zamawiającego, jak i dokumentacji projektowej powstającej w trakcie realizacji zamierzenia inwestycyjnego j.w.
- b) Nadzorowanie i rozliczanie Umowy o roboty projektowe i budowlane, poprzez pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu
- c) Rozliczenie inwestycji

1.2) Rozpoczęcie wykonania Umowy nastąpi w dniu jej podpisania.

1.3) Termin zakończenia to dzień 31.XII.2019 r.

### 2. Zakres obowiązków Inżyniera Kontraktu i cel Umowy

#### 2.1 Podstawowe obowiązki Inżyniera Kontraktu

Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za nadzorowanie i rozliczanie Umowy na projektowanie i roboty budowlane zgodnie z podanym poniżej opisem zadań i obowiązków, w oparciu o wymogi prawa polskiego.

Inżynier Kontraktu będzie wykonywać swoje obowiązki w ścisłej współpracy z Zamawiającym zgodnie z jego poleceniami i obowiązującymi przepisami.

W ramach pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu zawiera się prowadzenie całej Inwestycji w imieniu Zamawiającego, w tym między innymi:

- 1) weryfikacja dokumentacji, dotyczącej planowanej inwestycji, będącej w posiadaniu

Zamawiającego, w szczególności weryfikacja Projektu budowlanego (w tym projektów wielobranżowych) i Projektów wykonawczych jak i dokumentacji projektowej powstającej w trakcie realizacji zamierzenia inwestycyjnego j.w.

2) pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego,

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego - oznacza osobę/y fizyczną, posiadającą kwalifikacje wymagane przez Rozdział 2 (Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie) i sprawującą funkcje nadzoru na Placu Budowy określone przez Art. 25 (obowiązki) oraz art. 26 (prawa) Prawa Budowlanego.

3) raportowanie wszystkich aspektów realizacji nadzorowanego Kontrakt na Projektowanie i na Roboty Budowlane, dające wczesną ocenę zagrożeń,

4) bieżąca sprawozdawczość oraz prowadzenie całej dokumentacji w zakresie nadzorowanego Kontrakt na Projektowanie i na Roboty Budowlane; dokumentacja będzie prowadzona w formie papierowej i elektronicznej,

5) końcowe rozliczenie inwestycji

## 2.2 Cel Umowy

1) Celem Umowy jest doprowadzenie do prawidłowego wykonania i pomyślnego zakończenia inwestycji pn. **"Zaprojektuj i wybuduj budynek D oraz E kompleksu POSUM z przeznaczeniem na Poznańskie Centrum Opieki Senioralnej i Paliatywnej w ramach realizacji programu rozbudowy i rozwoju Poznańskiego Ośrodka Specjalistycznych Usług Medycznych,,**

2) Inżynier Kontraktu zobowiązany jest w taki sposób nadzorować i zarządzać Kontraktem, aby nie dopuścić do przedłużenia Czasu na Ukończenie Robót i/lub zgłaszania roszczeń przez Wykonawcę robót budowlanych oraz aby został osiągnięty cel określony w pkt. 1.

## 3. Szczegółowy zakres obowiązków Inżyniera Kontraktu

1) Inżynier Kontraktu zweryfikuje i zatwierdzi Plany Zapewnienia Jakości i BIOZ opracowane przez Wykonawcę.

2) Nadzór nad przestrzeganiem wszelkich zapisów Umowy pomiędzy Inwestorem a Wykonawcą / konsorcjum Wykonawców kompleksowej realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego (robót projektowych, instalacyjno – budowlanych) oraz wszystkich dokumentów i zapisów

postępowania przetargowego POSUM/ZPpn/5/2017

- 3) Inżynier Kontraktu sprawdzi kompletność dokumentacji do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę opracowanej przez Wykonawcę.
- 4) Inżynier Kontraktu będzie prowadzić pełny nadzór inwestorski nad robotami, ze szczególnym uwzględnieniem polskiego Prawa Budowlanego i innych odnośnych regulacji prawnych. Nadzór musi być prowadzony przez zespół inspektorów, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia wymagane przez Polskie Prawo Budowlane.
- 5) Inżynier Kontraktu będzie prowadzić techniczny, nadzór nad prowadzonymi robotami, egzekwować od Wykonawcy robót zgodność prowadzonych prac z:
  - a) - założonym harmonogramem rzeczowo – finansowym Wykonawcy robót budowlanych,
  - b) - pozwoleniami na budowę, decyzjami o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację Inwestycji, innymi decyzjami administracyjnymi,
  - c) - dokumentacją projektową,
  - d) - specyfikacjami technicznymi,
  - e) - obowiązującym prawem,
  - f) - zasadami wiedzy inżynierskiej i sztuki budowlanej.
- 6) Inżynier Kontraktu będzie mediatorem w polubownym rozstrzygnięciu wszelkich sporów powstałych pomiędzy stronami Kontrakt na Projektowanie i na Roboty Budowlane i będzie zapobiegał sporom.
- 7) W szczególności zadaniem Inżyniera Kontraktu będzie:
  - 7.a) zatwierdzanie i przyjmowanie opracowanych przez Wykonawcę dokumentacji
  - 7.b) sprawdzanie, pod względem merytorycznym i formalnym, uprawnień budowlanych i przynależności do Izby Samorządu Zawodowego personelu zatrudnionego przez Wykonawcę,
  - 7.c) w razie konieczności, sporządzenie pisemnej opinii (w ciągu 7 dni od złożonego, przez stronę Umowy na Projektowanie i na Roboty Budowlane wniosku do Inżyniera Kontraktu) w zakresie formalnym i merytorycznym dotyczącej zmiany Kierownika Budowy, Kierowników Robot wskazanych w ofercie Wykonawcy robot, jeśli z takim wnioskiem wystąpi jedna ze stron Kontraktu na Projektowanie i na Roboty Budowlane,
  - 7.d) monitorowanie postępu robót włącznie ze składaniem z nich raportów, w których będą brane pod uwagę zarówno wskaźniki rzeczowe, jak i finansowe,
  - 7.e) organizowanie i prowadzenie, wraz z Zamawiającym cyklicznych narad koordynacyjnych, (tak często jak będzie to konieczne dla prawidłowego postępu robót) oraz przygotowanie notatek z każdego spotkania w celu umożliwienia podejmowania

- decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp robót, ,
- 7.f) przygotowanie miesięcznych raportów z postępu robót i przekazywanie ich Zamawiającemu,
  - 7.g) zatwierdzanie rysunków i dokumentów wykonawczych/warsztatowych sporządzanych przez Wykonawców z komentarzami dla Zamawiającego,
  - 7.h) zatwierdzanie materiałów budowlanych i urządzeń, sprawdzanie dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, aprobat technicznych, certyfikatów, atestów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów niedopuszczonych do stosowania w budownictwie lub niezgodnych z dokumentacją projektową,
  - 7.i) potwierdzanie ilości oraz określanie wartości wykonanych robót zgodnie z Umową na roboty budowlane,
  - 7.j) akceptacja wniosków o wystawienie przejściowych świadectw płatności wystawionych przez Wykonawcę robót budowlanych, wystawianie Przejściowych Świadectw Płatności,
  - 7.k) wystawianie Świadectw Przejęcia Robót i innych świadectw wymaganych Kontraktem na projektowanie i roboty,
  - 7.l) przeprowadzanie regularnych inspekcji placu budowy sprawdzających jakość wykonania i jakość materiałów;
  - 7.m) kontrola zgodności wykonywania robot z wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - 7.n) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń,
  - 7.o) organizowanie testów jakości przez specjalistyczne laboratoria lub instytucje, jeżeli jest to potrzebne lub wymagane, a w szczególności na prośbę Zamawiającego (koszty tych testów będą ponoszone przez Wykonawcę robot budowlanych lub Zamawiającego,),
  - 7.p) pisemne zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robot budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę robót budowlanych,
  - 7.q) nadzorowanie prób, badań i rozruchów technologicznych,
  - 7.r) dokonywanie z projektantami stosownych uzgodnień,
  - 7.s) rekomendowanie wszystkich zmian w dokumentacji projektowej i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robot budowlanych,

- 7.t) powiadamianie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających i zamiennych,
- 7.u) weryfikowanie zasadności i konieczności robót dodatkowych i zamiennych zaproponowanych przez Wykonawcę robót budowlanych, w zakresie rzeczowym, finansowym i terminowym,
- 7.v) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót i terminów wykonania,
- 7.w) przeprowadzanie negocjacji w obecności Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych,
- 7.x) opracowywanie i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających i zamiennych i innych zgodnie z przepisami PZP wraz ze sprawdzeniem kosztorysów dotyczących tych robót, a także opiniowanie ich zasadności,
- 7.y) przeprowadzenie odbioru końcowego i sporządzenie Świadectwa Przejęcia, Listy Usterek i innych dokumentów związanych z warunkami Kontraktu na Projektowanie i na Roboty Budowlane,
- 7.z) wydawanie Wykonawcy robót budowlanych poleceń w zakresie zawieszenia całości lub części robót budowlanych, w przypadkach określonych w Umowie na roboty budowlane – zawsze poprzedzane uzyskaniem przez Wykonawcę robót budowlanych zgody Zamawiającego, potwierdzone wpisem do Dziennika Budowy;
- 7.aa) rozliczenie Kontraktu na Projektowanie i na Roboty Budowlane, w przypadku jego przerwania z jakiegokolwiek przyczyny, w terminach i na zasadach określonych w Kontrakcie;
- 7.ab) przygotowanie, w przypadku przerwania robót budowlanych przez Wykonawcę robot, inwentaryzacji wykonanych robót i wystawienie Świadectwa Płatności po ostatecznym ich rozliczeniu;
- 7.ac) w przypadku przerwania Kontraktu na Projektowanie i na Roboty Budowlane, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejęciem terenu budowy, nad robotami zabezpieczającymi itp.,
- 7.ad) sprawdzenie dokumentacji powykonawczej sporządzonej przez Wykonawcę robót budowlanych i dostarczenie jej do Zamawiającego w formie uzgodnionej z Zamawiającym,
- 7.ae) weryfikacja dokumentacji przygotowanej przez Wykonawcę do uzyskania wymaganych ostatecznych decyzji administracyjnych, w tym pozwolenia na

## **4. Inne wymagania Zamawiającego**

### **4.1 Skład zespołu**

- 1) Dla wypełnienia swoich zobowiązań, Inżynier Kontraktu zapewni wykwalifikowany personel. W przypadku, gdy osoby biorące udział w realizacji zamówienia, nie znają języka polskiego wymagane jest, aby Inżynier Kontraktu zapewnił pełną usługę tłumaczenia na i z języka polskiego. Personel Inżyniera Kontraktu musi posiadać udokumentowane kwalifikacje i doświadczenie w dziedzinach, które mają kluczowe znaczenie dla Projektu i nadzorowanego Kontraktu (zgodnie z warunkami SIWZ). Inżynier Kontraktu powinien określić swoje własne potrzeby w odniesieniu do zastosowanej organizacji robót i zatrudnić cały niezbędny personel wymagany do efektywnego i skutecznego realizowania Inwestycji. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do przedstawienia listy swojego personelu zgodnego z ofertą Inżyniera Kontraktu w dniu podpisania umowy.
- 2) Podczas nieobecności jakiegokolwiek inspektora lub eksperta z listy personelu przewidzianego do realizacji Umowy, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inżynier Kontraktu ma zapewnić zastępstwo krótko terminowe, na cały okres założonej pracy eksperta.

### **4.2 Organizacja biura**

- 1) Wymaga się, by Inżynier Kontraktu utworzył, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, biuro umożliwiające wykonywanie wszelkich działań, które wymagają jego obecności na terenie Inwestycji. Inżynier Kontraktu zaopatrzy swój personel w podstawowe urządzenia w szczególności w komputer, internet, drukarkę, telefon. Koszt utrzymania biura ponosi Inżynier Kontraktu
- 2) Biuro Inżyniera Kontraktu powinno być tak zorganizowane i wyposażone, aby możliwe było w nim odbywanie się spotkań Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu z Wykonawcą robót budowlanych.

#### **4.4 Obowiązki Zamawiającego w zakresie współpracy z Inżynierem Kontraktu**

- 1) Zamawiający dostarczy Inżynierowi Kontraktu niezbędną dokumentację, obejmującą:
  - a.a) Koncepcje rozwiązań technicznych (PFU, projekt budowlany i projekty wielobranżowe inwentaryzację techniczną obiektu itp.), będące w posiadaniu Zamawiającego,
  - a.b) - Wszystkie będące w posiadaniu Zamawiającego pozwolenia i decyzje wydane przez odpowiednie Władze.
- 2) Zamawiający zapewni ponadto wsparcie w zagadnieniach formalnych w przypadkach, gdzie uczestnictwo Zamawiającego jest wymagane przez prawo.

#### **4.5 Raportowanie**

Inżynier Kontraktu będzie składał następujące Raporty:

##### **A.A. Raporty miesięczne**

Raport miesięczny musi zawierać:

##### **W odniesieniu do Umowy:**

- 1) Opis istotnych czynności i decyzji Inżyniera Kontraktu w raportowanym okresie;
- 2) Raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Umowy na Projektowanie i na Roboty Budowlane:
  - 1.1.a) z punktu widzenia terminu realizacji Umowy na Projektowanie i na Roboty Budowlane, oraz
  - 1.1.b) z punktu widzenia czasu trwania Umowy Inżyniera Kontraktu; będzie wskazywał ewentualne zagrożenia w realizacji nadzoru związane z opóźnieniami w Kontrakcie na projektowanie i roboty budowlane (jeśli wystąpią);
- 3) Zmiany w organizacji pracy Inżyniera Kontraktu;
- 4) Informacje o ewentualnych zmianach w organizacji pracy Wykonawcy robót budowlanych;
- 5) Listę wykonanych Raportów miesięcznych i ich status.

##### **W odniesieniu do Umowy na Projektowanie i na Roboty Budowlane:**

- 1) Analizę wszystkich działań przeprowadzonych przez Inżyniera Kontraktu
  - 1.1.a) w raportowanym okresie i

- 1.1.b) narastająco od rozpoczęcia realizacji zadań;
- 1.2) Informacje o postępie rzeczowym i finansowym projektowania i robót w okresie raportowanym i narastająco, zgodności z pierwszym przyjętym Harmonogramem Inwestycji oraz z pierwszymi przyjętymi Terminami Płatności;
- 1.3) Opis robót i dostaw zrealizowany przez Wykonawcę robót budowlanych w raportowanym okresie;
- 1.4) Analizę (w tym informację procentową) wykonania rzeczowego i poniesionych kosztów za okres raportowany a także za okresy skumulowane do bieżącej daty, w oparciu o miesięczne Raporty Wykonawcy robót budowlanych;
- 1.5) Wykaz oraz stan płatności to znaczy:
  - 1.1.a) oświadczeń i Rozliczeń Wykonawcy robot budowlanych,
  - 1.1.b) Przejściowych Świadectw Płatności, przyjętych przez Zamawiającego,
- 1.6) Prewencyjne i/lub korekcyjne działania, (jeżeli występują), informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeżenie o możliwych problemach, (bhp, zachowanie jakości, roszczenia Wykonawcy robot budowlanych, aneksy do Kontraktu na Projektowanie i na Roboty Budowlane, nowe zamówienia) szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na czasowe przesunięcie ukończenia robót;
- 1.7) Wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie).

Raporty miesięczne będą przez Zamawiającego przyjęte Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie i będą przedkładane za okres od dnia podpisania Umowy do dnia wystawienia Świadectwa Wykonania.

#### **A.B. Raport końcowy z wykonania Umowy na Projektowanie i Roboty Budowlane**

Raport końcowy będzie zawierał w szczególności:

- 1) Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Umowy na Projektowanie i na Roboty Budowlane.
- 2) Wyniki kontroli etapu projektowania.
- 3) Analizę finansową wykonania Umowy na Projektowanie i na Roboty Budowlane, z dołączeniem listy wszystkich Świadectw Płatności.
- 4) Wykaz oraz stan płatności to znaczy:



- a) oświadczeń Wykonawcy robot budowlanych,
  - b) Przejściowych Świadectw Płatności przyjętych przez Zamawiającego,
- 5) Wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej.
- 6) Zestawienie wykonanych obiektów wraz z podaniem wyposażenia.
- 7) Szczegółową analizę wykonanego zakresu robót, osiągniętych wszystkich parametrów, wskaźników i efektów, aktualnych na dzień ich sprawdzania.
- 8) Krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów.
- 9) Pełny opis czynności niezbędnych do wykonania od wystawienia Świadectwa Przejęci

#### **A.C. Raport końcowy z wykonania Umowy**

Raport będzie zawierał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi Inżyniera Kontraktu dla Umowy na Projektowanie i na Roboty Budowlane, etapu dostaw i montażu urządzeń i aparatury, a także w przypadku udzielenia zamówień na roboty uzupełniające i inne wynikające z PZP, stan finansowania Umowy, informacje na temat wykonania rzeczowego Umowy w oparciu o niniejszy OPZ do zakończenia Umowy na Projektowanie i na Roboty Budowlane rozumianego, wraz z wystawieniem: Świadectwa Wykonania i zwolnienia części Zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu.

#### **A.D. Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu, wypowiedzeniu**

W przypadku, jeżeli Umowa na Projektowanie i na Roboty Budowlane z Wykonawcą robót zostanie zawieszona, rozwiązana przez Zamawiającego albo zawieszona i wypowiedziana przez Wykonawcę robot budowlanych, Inżynier Kontraktu zobowiązany jest przygotować i dostarczyć Raport z zaawansowania rzeczowego i finansowego Umowy na Projektowanie i na Roboty Budowlane wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą wykonania rzeczowego i finansowego.

Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu wypowiedzeniu będzie przez Zamawiającego przyjęty Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie.

#### 4.6 Sposób składania raportów

- 1) Składane raporty będą podlegały zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
- 2) Raporty będą:
  - A.D.1.1.a) Składane w formacie A4, drukowane na obydwu stronach papieru wraz z odpowiednimi nagłówkami i stopkami, trwale spięte a strony raportu ponumerowane. Rysunki i harmonogramy sporządzane w formacie A3 będą złożone do formatu A4 w celu włączenia ich do raportu.
  - A.D.1.1.b) Raporty wymienione będą sporządzone w języku polskim i zostaną doręczone Zamawiającemu w 2 egzemplarzach w wersji papierowej i w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej edytowalnej na płycie CD.

#### 4.7 Terminy obowiązujące w raportach

Wymagane terminy składania raportów:

- 1) **Raporty miesięczne:** Raporty miesięczne obejmujące każdy kolejny następujący po sobie miesiąc kalendarzowy, będą składane w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu, którego dotyczy Raport. Raporty miesięczne będą przedkładane od daty podpisania Umowy w terminach zgodnych z realizacją przedmiotu Umowy, przy czym pierwszy Raport miesięczny zostanie przedłożony w dacie/terminie, dla której będzie on obejmował okres dłuższy niż 1 miesiąc.
- 2) **Raport końcowy z wykonania Umowy** na Projektowanie i na Roboty Budowlane: w terminie 14 dni po wydaniu Świadectwa Przejęcia dla Kontraktu na Projektowanie i na Roboty Budowlane.
- 3) **Raport Końcowy z wykonania Umowy** - podsumowujący całość działań związanych z realizacją Umowy na Inżyniera Kontraktu: w terminie 14 dni od wystawienia Świadectwa Wykonania dla Umowy na Projektowanie i na Roboty Budowlane
- 4) **Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu, wypowiedzeniu:** w terminie do 21 dnia od dnia odpowiednio: zawieszenia, rozwiązania przez Zamawiającego albo zawieszenia i wypowiedzenia przez Wykonawcę robot.
- 5) **Inne obowiązujące terminy:**
  - a) Zamawiający, w terminie 14 dni od daty otrzymania Raportu, powiadomi Inżyniera Kontraktu o zatwierdzeniu lub odrzuceniu Raportu z podaniem przyczyn odrzucenia.
  - b) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty otrzymania uwag, usunąć wskazane przez Zamawiającego błędy w Raporcie.