

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Na usługę pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu w ramach inwestycji „Zaprojektuj i wybuduj budynek D oraz E kompleksu POSUM z przeznaczeniem na Poznańskie Centrum Opieki Senioralnej i Paliatywnej w ramach realizacji programu rozbudowy i rozwoju Poznańskiego Ośrodka Specjalistycznych Usług Medycznych”**

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm), zwanej dalej również PZP oraz przepisów wykonawczych do PZP

**POSUM/ZPpn/1/2018**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PONIŻEJ 221.000 EURO**

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

**Zatwierdził:**

Poznań, dnia 9 marca 2018r.

.....

podpis i pieczęć Kierownika  
Zamawiającego lub osoby upoważnionej

## **ROZDZIAŁ I ZAMAWIAJĄCY:**

**Poznański Ośrodek Specjalistycznych Usług Medycznych Samodzielny - Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Poznaniu adres: Al.Solidarności 36, 61-696 Poznań, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto pod numerem KRS 000005298 Regon 630511135, NIP 9720911674 [zp@posum.pl](mailto:zp@posum.pl), tel. 61 647 77 06**

## **ROZDZIAŁ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie obejmuje usługę pełnienia funkcji **Inżyniera Kontraktu** w ramach Inwestycji „zaprojektuj i wybuduj budynek D i E kompleksu POSUM z przeznaczeniem na Poznańskie Centrum Opieki Senioralnej i Paliatywnej w ramach programu rozbudowy i rozwoju Poznańskiego Ośrodka Specjalistycznych Usług Medycznych”
2. Zamawiający działając na podstawie art. 9a ust. 2 PZP informuje, że **ofertę mogą złożyć jedynie ci wykonawcy, którzy zapoznali się z warunkami zamówienia**
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
4. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.**
5. **Zamawiający przewiduje udzielania zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp.**
6. **Zamawiający nie przewiduje obowiązku złożenia wadium.**

## **Rozdział III OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.

1. Każdy Wykonawca (lub podmioty występujące wspólnie) może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
2. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy:

- a) na wszystkich stronach (zapisanych) oferty,
  - b) na załącznikach,
  - c) w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
4. Upoważnienie do podpisania oferty **powinno być dołączone do oferty**, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów (odpisu z właściwego rejestru).
  5. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, **do oferty** musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  6. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
  7. Załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.
  8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
  9. Do oferty zaleca się załączyć spis treści.
  10. Wszystkie strony oferty należy ponumerować, trwale spiąć i ostemplować pieczętą firmową lub imienną (dotyczy stron zapisanych oraz wszelkich załączników).
  11. Dokumenty i informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w myśl art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (tj. Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), które nie mogą być udostępniane - powinny być oznaczone klauzulą: „nie udostępniać innym uczestnikom postępowania informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały. Wykonawca musi wykazać nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **poprzez załączenie do oferty** uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów lub/i załączenie stosownych dokumentów/oświadczeń. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP. Powyższe stosuje się odpowiednio do konkursu.
  12. Kopertę należy zaadresować: **Poznański Ośrodek Specjalistycznych Usług Medycznych w Poznaniu Al. Solidarności 36 61-696 Poznań**

***Przetarg nieograniczony :***

**Oferta na usługę pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu w ramach Inwestycji „Wykonanie w formule zaprojektuj i wybuduj robót budowlanych polegających na budowie budynków D i E kompleksu POSUM z przeznaczeniem na Poznańskie Centrum Opieki Senioralnej i Paliatywnej w ramach realizacji programu rozbudowy i rozwoju Poznańskiego Ośrodka Specjalistycznych Usług Medycznych”**

„Przetarg nieograniczony”

**nie otwierać przed dniem 19 marca 2018 r. godz. 13:00**  
Ilość stron ..... (określić, ile stron znajduje się w kopercie)

## **ROZDZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Wykażą brak podstaw do wykluczenia **na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 PZP.**
2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22 ust 1 pkt 2) PZP** – Zamawiający stawia następujące warunki udziału w postępowaniu: Wykonawca musi posiadać zdolność techniczną i zawodową zapewniającą wykonanie zamówienia.
  - 1) Za spełnienie wymogu uważa się należyte wykonanie co najmniej 1 (jednej) usługi Inżyniera Kontraktu w zakończonej inwestycji nad budową, rozbudową lub przebudową obiektów kubaturowych Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej (w zakresie budowy, rozbudowy lub przebudowy w którym znajdowały się min. 2 sale operacyjne), w okresie ostatnich 5 lat przed tym okresem, o wartości inwestycji co najmniej 45.000.000 zł (słownie: czterdzieści pięć milionów złotych)
  - 2) Za spełnienie wymogu uważa się, by Wykonawca dysponował do realizacji zamówienia publicznego niżej wymienionymi osobami:

### **UWAGA !! Zamawiający nie dopuszcza łączenia stanowisk.**

#### **a) - Inżynierem Koordynatorem/Rezydentem, posiadającym:**

- wykształcenie wyższe, techniczne
- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu zespołem ludzi prowadzącym nadzór nad inwestycjami budowlanymi, w charakterze Inżyniera Koordynatora/Rezydenta/Inżyniera Projektu/Kierownika Projektu;
- doświadczenie zawodowe na stanowisku w charakterze Inżyniera Koordynatora/Rezydenta/Inżyniera Projektu/Kierownika Projektu, dla co najmniej jednego zakończonego kontraktu polegającego na budowie (a także przebudowie, rozbudowie) obiektu publicznej służby zdrowia o wartości inwestycji nie mniejszej niż 15 mln zł brutto, w którym znajdowały się min. 2 sale operacyjne;

#### **b) Inspektorem nadzoru robót - weryfikatorem/koordynatorem dokumentacji wielobranżowej (budowlanej w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, specjalności sanitarnej, specjalności elektrycznej, drogowej) posiadającym:**

- uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dn. 11 września 2014 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U.2014 poz. 1278.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz.U.2017 poz.1332.

ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2016 poz..65) i należącym do właściwej Izby samorządu zawodowego,

- co najmniej 5 letnią praktyką zawodową, liczoną od dnia uzyskania uprawnień w kierowaniu/nadzorowaniu robót budowlanych,
- doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru budowlanego przy:
  - min. 1 inwestycji polegającej budowie, rozbudowie lub przebudowie obiektu budowlanego publicznej służby zdrowia o wartości inwestycji min. 5 mln zł brutto
  - min. 1 inwestycji lub inwestycjach, w których znajdowały się min. 1 sala operacyjna

c) **Wielobranżowym Zespołem Inspektorów Nadzoru**, w skład którego będą wchodzić:

- **Inspektor branży budowlano-konstrukcyjnej**, posiadający min. 5-letnie doświadczenie zawodowe oraz doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru budowlanego przy min. 1 inwestycjach polegających na budowie, rozbudowie lub przebudowie obiektu budowlanego służby zdrowia o wartości inwestycji min. 5 mln zł brutto.
- **Inspektor branży sanitarnej**, posiadający min. 5-letnie doświadczenie zawodowe oraz doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru przy min. 1 inwestycji polegającej na budowie lub przebudowie obiektu budowlanego służby zdrowia o wartości inwestycji min. 5 mln zł brutto.
- **Inspektor branży elektrycznej**, posiadający min. 5-letnie doświadczenie zawodowe oraz doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru przy min. 1 inwestycji polegającej na budowie lub przebudowie obiektu budowlanego służby zdrowia o wartości inwestycji min. 5 mln zł brutto.
- **Inspektora branży drogowej** posiadający min 5 letnie doswiadczenie zawodowe oraz doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru przy min 1 inwestycji polegającej na budowie lub przebudowie drogi o wartości 5 mln zł

3. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w ROZDZIALE VIII SIWZ według formuły "spełnia - nie spełnia".

4. Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, jeśli wartości zostaną podane w

walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu. Średnie kursy walut dostępne są pod następującym adresem: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>.

## **ROZDZIAŁ V. WYKAZ :**

### **1. DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PODMIOTOWYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednio przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dn. 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenia zamówienia (Dz. U. z 2016r. 1126), zwane dalej Rozporządzeniem.

- 1) **Do oferty należy załączyć w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
  - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ,
  - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ,
- 2) Oświadczenie wykonawcy wg Załącznika 4 do SIWZ o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca przekazuje zamawiającemu (bez dodatkowego wezwania) w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 PZP (w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu);
- 3) Wykaz usług [(wzór załącznik nr 7 do SIWZ), potwierdzającej warunek opisany w Rozdziale IV SIWZ], wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. **Dokument należy dostarczyć na wezwanie Zamawiającego (w trybie art. 26 ust. 2 PZP), w terminie 5 dni od daty wezwania (dotyczy Wykonawcy, którego ofertę oceniono za najkorzystniejszą);**

4) **Wykazu osób** [wzór załącznik 8 do SIWZ), potwierdzającej warunek opisany w Rozdział IV SIWZ], skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Dokument należy dostarczyć na wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni od daty wezwania (dotyczy Wykonawcy, którego ofertę oceniono za najkorzystniejszą).** Ww. wykaz podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 PZP tylko w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ww. wykaz nie podlega uzupełnieniu w zakresie kryteriów oceny ofert (doświadczenie zawodowe Inżyniera Koordynatora/Rezydenta – zgodnie z Formularzem ofertowym). Jeżeli z załączonego na wezwanie Zamawiającego (w trybie art. 26 ust. 2 PZP) wykazu osób nie będzie wynikało potwierdzenie wykonanie większej ilości usług niż warunek udziału w postępowaniu, wykonawca otrzyma minimalną ilość punktów.

5) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** (art. 23 ust. 1 PZP). Za podmioty występujące wspólnie uważa się spółki cywilne oraz konsorcja. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (art. 23 ust. 2 PZP). Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność względem Zamawiającego za należyte wykonanie umowy oraz żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę, przy czym:

- wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale IV SIWZ składa osobno każdy z Wykonawców,
- pozostałe oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale IV SIWZ składają Wykonawcy wspólnie.

## **2. DOKUMENTÓW PRZEDMIOTOWYCH**

Zamawiający **nie żąda** dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia.

## **3. POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW:**

1. Pełnomocnictwo w przypadku, gdy umocowanie do złożenia oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru – **należy złożyć wraz z ofertą.**
2. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ – **należy złożyć wraz z ofertą.**
3. Zaleca się dołączyć zaakceptowany i wypełniony wzór umowy.
4. **Uzasadnienie** zastrzeżenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa lub/i załączenie stosownych dokumentów/oświadczeń na tę okoliczność w przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa - **należy złożyć wraz z ofertą.**

## **4. FORMA DOKUMENTÓW**

- 1) Postępowanie jest prowadzone z zachowaniem formy pisemnej,
- 2) Wyłączna forma pisemna zastrzeżona jest:
  - 1.a) dla złożenia oferty wraz z załącznikami,
  - 1.b) dla oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego.
- 3) Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust.

7 składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. **Zaleca się, by poświadczenie było opatrzone imienną pieczętą z podpisem lub/i czytelnym podpisem osoby upoważnionej**

- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej – wydruk z faksu lub skan pisma nie spełnia wymogu zachowania formy pisemnej.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu, innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny **bezpłatny** sposób.
- 6) Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienia były wykonane, a w przypadku zamówień okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 7) W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, **do oferty** musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 8) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (zgodnie z art. 9 ust. 1 i 2 PZP).
- 9) Wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz inne materiały informacyjne w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający zażąda od wykonawcy przedstawienia  **tłumaczenia** na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów, oświadczeń lub innych materiałów informacyjnych - jeżeli były one dostępne tylko w językach obcych

## **Rozdział VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie obejmuje usługę pełnienia funkcji **Inżyniera Kontraktu** w ramach Inwestycji pn. "Zaprojektuj i wybuduj budynek D oraz E kompleksu POSUM z przeznaczeniem na Poznańskie Centrum Opieki Senioralnej I Paliatywnej w ramach realizacji programu rozbudowy i rozwoju Poznańskiego Ośrodka Specjalistycznych Usług Medycznych"
2. Zamawiający działając na podstawie art. 9a ust. 2 PZP informuje, że ofertę mogą złożyć jedynie ci wykonawcy, którzy zapoznali się z warunkami zamówienia przedstawionymi w  **koncepcji funkcjonalnej** (do wglądu u Zamawiającego) .
3. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w  **załączniku nr 2** do SIWZ.
4. Główny kod CPV:71310000-4 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane.



Dodatkowe kody CPV:

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

5. Program Funkcjonalno – Użytkowy (PFU) oraz inne niezbędne dokumenty zostaną przekazane w dniu podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta okazała się najkorzystniejsza

## **Rozdział VII**                    **WYMAGANY TERMIN WYKONANIA UMOWY**

Rozpoczęcie wykonania umowy nastąpi w dniu jej zawarcia i będzie obowiązywać do **31.12.2019 r.** tj. do dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania Umowy (Świadectwa Wykonania dla Kontraktu na Projektowanie i na Roboty Budowlane,)

**Miejsce usługi** : **Poznański Ośrodek Specjalistycznych Usług Medycznych; Al. Solidarności 36, 61-696 Poznań,**

## **Rozdział VIII**                    **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSÓB DOKONYWANIA ICH OCENY**

### **1. Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie:**

<b>Lp</b>	<b>KRYTERIUM</b>	<b>WAGA KRYTERIUM ( 1 %=1pkt)</b>	<b>SPOSÓB OCENY</b>
<b>1.</b>	<b>Cena</b>	<b>60,00%</b>	<b>minimalizacja</b>
<b>2.0</b> <b>3.2</b> <b>01</b> <b>8</b>	<b>Doświadczenie zawodowe Inżyniera Koordynatora/Rezydenta</b>	<b>40,00%</b>	<b>indywidualnie</b>
<b>OGÓLEM:</b>		<b>100%</b>	

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką, po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

### **2. Ocena ofert**

**2.1.**Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja przetargowa po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryterium oceny określonym powyżej.

**2.2.** O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę, stanowiąca sumę punktów za ww. kryteria.

**2.3. Punkty za oferowaną cenę** (cena brutto pakietu ) wyliczamy wg wzoru:

$$W = C_{\min} / C_n \times 60 \text{ pkt}$$

W – waga kryterium  
C<sub>min</sub> - cena minimalna w zbiorze ofert  
C<sub>n</sub> - cena danej oferty

#### **2.4. Punkty za doświadczenie zawodowe Inżyniera Koordynatora/Rezydenta (1%=1 pkt)**

- 1) doświadczenie zawodowe na stanowisku w charakterze Inżyniera Koordynatora/Rezydenta/Inżyniera Projektu/Kierownika Projektu, dla jednego zakończonego kontraktu polegającego na budowie (a także przebudowie, rozbudowie) obiektu publicznej służby zdrowia o wartości inwestycji nie mniejszej niż 15 mln zł brutto, w którym znajdowały się min. 2 sale operacyjne – **warunek konieczny jako warunek udziału w postępowaniu.**

**- wykonawca otrzyma 0 pkt**

- 2) doświadczenie zawodowe na stanowisku w charakterze Inżyniera Koordynatora/Rezydenta/Inżyniera Projektu/Kierownika Projektu, dla dwóch **[(liczonych łącznie z warunkiem wymienionym w ppkt.1)]** zakończonych kontraktów polegających na budowie (a także przebudowie, rozbudowie) inwestycji o wartości nie mniejszej niż 10 mln zł brutto każda

**- wykonawca otrzyma 20 pkt**

- 3) doświadczenie zawodowe na stanowisku w charakterze Inżyniera Koordynatora/Rezydenta/Inżyniera Projektu/Kierownika Projektu, dla **trzech** i więcej **[(liczonych łącznie z warunkiem wymienionym w ppkt.1)]** zakończonych kontraktów polegających na budowie (a także przebudowie, rozbudowie) inwestycji o wartości nie mniejszej niż 10 mln zł brutto każdy

**- wykonawca otrzyma 40 pkt**

#### **2.7. Ocena końcowa oferty:**

Jest to suma punktów uzyskanych za powyżej wymienione kryteria.

### **3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP,
- jest zgodna z treścią SIWZ,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

Przedmiotowo istotne elementy umowy związane ze sposobem realizacji zamówienia, warunkami umowy zawiera **Załącznik nr 2 do SIWZ**, w którym zaleca się wypełnić wszystkie miejsca wykropkowane z wyjątkiem numeru umowy, daty jej zawarcia oraz dołączyć go do oferty. Umowę będzie uznawało się za zawartą w dacie wymienionej we wstępie umowy.

Oprócz przesłanek wymienionych w art. 144 ust. 1 Pzp Zamawiający przewiduje następujący zakres zmian w umowie, które będą mogły być wprowadzone w formie aneksu:

1. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, może zastąpić nowy Wykonawca – zmiana możliwa tylko na podstawie sukcesji uniwersalnej w myśl art. 492 kodeksu spółek handlowych (przez przeniesienie całego majątku spółki przejmowanej na inną spółkę przejmującą) oraz przejęcie przedsiębiorstwa na podstawie art. 55<sup>1</sup> i nast. k.c. pod warunkiem, że nowy Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu na podstawie art. 24 PZP. Zmiana ta wymaga aneksu do umowy
2. Urzędowa zmiana stawek podatku VAT obowiązuje z mocy prawa, w takim przypadku Zamawiający dopuszcza zmianę zapisów umowy w formie aneksu. W przypadku zmiany stawki VAT, zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena (wartość) brutto umowy, a cena (wartość) netto pozostanie niezmienna.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zmiany będą konieczne dla realizacji zamówienia
4. Zamawiający dopuszcza w formie aneksu wydłużenie terminu obowiązywania umowy jeżeli termin realizacji przedmiotu zamówienia nie może być dochowany z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca usługi „zaprojektuj i wybuduj zaprojektuj i wybuduj budynek D i E kompleksu POSUM z przeznaczeniem na Poznańskie Centrum Opieki Senioralnej i Paliatywnej w ramach programu rozbudowy i rozwoju Poznańskiego Ośrodka Specjalistycznych Usług Medycznych” lub działania siły wyższej.
5. Zmiana siedziby Wykonawcy nie stanowi zmiany treści umowy i nie wymaga aneksu do umowy.
6. Pozostałe przypadki powodujące możliwość zamiany umowy zostały zawarte w § 15 umowy.

## **Rozdział X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto – cyfrowo i słownie z uwzględnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz cenowy dokonując obliczeń wg zasad uznanych w rachunkowości, przy użyciu powszechnych metod liczenia takich jak: kalkulator, arkusz kalkulacyjny Microsoft Excel z funkcją zaokrąglania do 2

miejsc po przecinku.

2. W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty w świetle kryterium ceny, Zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto.

3. Wymagane jest by cena podana w ofercie obejmowała wszelkie koszty.

4. Waluta ceny oferowanej PLN.

5. Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 2. PZP. Omyłka rachunkowa, którą można poprawić jest to błąd powstały w wyniku wszelkich działań matematycznych z zastrzeżeniem, że przyjmuje się, iż prawidłowo podano liczbę jednostek miar (ilość), wartość jednostkową netto oraz stawkę podatku VAT. Nieprawidłowe zastosowanie stawki podatku VAT nie jest omyłką rachunkową w obliczeniu ceny, którą można poprawić w trybie art. 87 ust. 2 pkt. 2 PZP i spowoduje sankcję zawartą w art. 89 ust. 1 pkt. 6 PZP.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. ich wartość. W przypadku, oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny oferty Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami i dopiero sprawdzi czy cena oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **Rozdział XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami określonymi w Rozdziale III niniejszej SIWZ oraz opatrzonych wyraźną uwagą „**NIE OTWIERAĆ**” należy złożyć do siedziby **Poznańskiego Ośrodka Specjalistycznych Usług Medycznych Poznan 61-696 Al. Solidarności 36 do sekretariatu Dyrektora POSUM** . Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
2. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie (skutkujące możliwością niedochowania terminu do składania ofert) czy przedwczesne lub przypadkowe jej otwarcie.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP.

**Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.**

## **Rozdział XII TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- a.i.1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
- a.i.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 PZP.
- a.i.3. Do kontaktu z Wykonawcami (od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego 7:30 – 15:30) w sprawach jw. upoważnione są tylko niżej wymienione osoby i tylko pod podanymi numerami telefonów, faksów i poczty e-mail:
- 1) : zamowienia.publiczne [zp@posum.pl](mailto:zp@posum.pl) tel. 61 647 77 06
- a.i.4. **Kontaktowanie się z Zamawiającym pod innym niż ww. numerami telefonówi poczty e-mail nie rodzi skutków prawnych określonych w PZP.**

### **Rozdział XIII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i będzie wiążące dla Wykonawców. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, z zastrzeżeniem art. 12a PZP, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia dokonanych zmian w treści oferty.

W razie zaoferowania przedmiotu zamówienia innego niż pierwotnie wyspecyfikowany a dopuszczonego przez Zamawiającego w wyniku wyjaśnień treści SIWZ czy w przypadku modyfikacji SIWZ należy zaznaczyć źródło tej zmiany (datę wyjaśnień lub modyfikacji i ewentualnie nr pytania).

### **Rozdział XIV. UBEZPIECZENIE**

1. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym suma ubezpieczenia na jedno i wszystkie zdarzenia nie może być niższa niż 210 000 zł brutto (słownie: dwieście dziesięć tysięcy złotych brutto).
2. Zamawiający może żądać kopii aktualnie obowiązującej polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem opłacenia wymagalnych składek na dowolnym etapie obowiązywania Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza przedstawienie polisy ubezpieczeniowej z krótszym terminem ważności niż cały okres realizacji przedmiotu umowy, nie krótszym jednak niż 12 miesięcy, przy czym nie później niż na 30 dni przed upływem ważności polisy Wykonawca przedstawi przedłużenie ważności polisy na kolejny okres lub nową polisę zgodną z wymaganiami Zamawiającego.

## **Rozdział XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny brutto wynikającej z oferty.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem jego ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
9. W przypadku złożenia przez Wykonawców występujących wspólnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów. Poręczenie lub(i) gwarancja musi zawierać klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnić bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu. Zamawiający ma prawo żądania kwot do wysokości wartości zabezpieczenia. Treść wystawionej gwarancji lub poręczenia nie może uzależniać jej realizacji od stwierdzenia bezsporności roszczenia przez Zamawiającego (lub braku z jego strony zastrzeżeń), czy też potwierdzenia istnienia co do zasady, jak i wysokości dochodzonego przez Beneficjenta gwarancji lub poręczenia roszczenia w drodze orzeczenia

sądu powszechnego lub arbitrażowego, opinii biegłego lub uznania przez Zobowiązanego. Realizacja gwarancji lub poręczenia nie może być uzależniona od oceny przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia istnienia ewentualnego przyczynienia się Zamawiającego do powstania bądź zwiększenia rozmiarów szkody

10. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Wypłata, o której mowa w ust. 11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Przepis art. 149 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych stosuje się.
14. Z kwoty o której mowa w ww. ppkt. 1 niniejszego § Zamawiający:
  - a) zwolni 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,
  - b) zatrzyma 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, a zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
15. W zakresie udzielenie zabezpieczenia stosuje się przepis art. 150 ust. 3 ustawy Pzp, zgodnie z którym Zamawiający dopuszcza tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonane roboty budowlane, jeśli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok.

## **Rozdział XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział XVII. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT**

1. **Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w Poznańskim Ośrodku Specjalistycznych Usług Poznan Al. Solidarności 36 w dniu 19.03.2018 o godz 13:00 . Otwarcie ofert jest jawne.**
2. W trakcie otwarcia ofert zostaną ogłoszone co najmniej:
  - 1) kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia;
  - 2) nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - 3) cena oferty

#### 4) doświadczenie zawodowe Inżyniera Koordynatora/Rezydenta

## Rozdział XVIII.

### SPOSÓB OCENY OFERT

1. Po zakończeniu części jawnej – Zamawiający dokona wstępnej weryfikacji ofert, które części są jawne i mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W dalszej części dokona badania ofert.
2. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego możliwość zastosowania tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa PZP. Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw do wykluczenia) i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w Rozdziale VII SIWZ oraz przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 PZP), po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy tj. zbada jego oświadczenia wstępne złożone przy ofercie, a następnie zażąda od niego – na podstawie art. 26 ust. 1 lub 2 PZP przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania..
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego ofertę **oceniono** za najkorzystniejszą, do złożenia dokumentów wymienionych w Rozdziale IV SIWZ, o ile takich dokumentów żądał.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 26 ust. 2 PZP) o ile takich dokumentów żądał
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 PZP)
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 12 PZP)
7. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 PZP lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżności wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
9. Wykonawca może zostać wykluczony na podstawie art. 24 PZP w zakresie określonym



w SIWZ.

10. Oferta może zostać odrzucona na podstawie art. 89 PZP z zastrzeżeniem art. 87 PZP.

## **Rozdział XIX. O BOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

a.i.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, a w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 PZP, informacja zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5 PZP, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) Unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

a.i.2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.

a.i.3. Po uprawomocnieniu wyniku postępowania Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy.

## **Rozdział XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej przysługują wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W postępowaniach których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w art. 11 ust. 8 PZP, zastosowanie mają przepisy art. 180 ust.2 PZP.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej w terminach i na zasadach określonych w art. 182 PZP. Kopię treści odwołania należy przesłać Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania.

## **Rozdział XXI. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

1. Dokumentacja postępowania zostanie udostępniona wykonawcom w trybie przewidzianym w art. 96 PZP.

2. Zamawiający udostępni wskazane dokumenty na pisemny wniosek.
3. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji oraz osobę przy której obecności dokonana zostanie czynność przeglądania.

**Załączniki do SIWZ:**

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1;
- 2) Opis przedmiotu zamówienia - - Załącznik nr 2;
- 3) Wzór umowy – Załącznik nr 3;
- 4) Oświadczenie o przynależności do grup kapitałowych – Załącznik nr 4;
- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Załącznik Nr 5;
- 6) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 6;
- 7) Wykaz usług – Załącznik Nr 7;
- 8) Wykaz osób – Załącznik Nr 8;
- 9) Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik Nr 9.