

ZAKRES ZAMÓWIENIA - WYTYCZNE I WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

Przedmiotem zamówienia jest całodobowa (we wszystkie dni tygodnia) ochrona nieruchomości POSUM zlokalizowanej w Poznaniu, Al. Solidarności 36 oraz ochrona bezpośrednia mienia i osób znajdujących się na terenie tej nieruchomości i w bezpośrednim jej otoczeniu.

I. ORGANIZACJA OCHRONY I JEJ ZADANIA

1. Ochrona osób polegać będzie na działaniach mających na celu zabezpieczenie życia i zdrowia osób fizycznych znajdujących się na chronionym terenie przez 24 godziny we wszystkie dni tygodnia.
2. Ochrona mienia polegać będzie na działaniach zapobiegających przestępstwom przeciwko mieniu tj.: kradzieży, włamaniu, wandalizmie, powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczaniu do dostępu osób nieuprawnionych na teren zamknięty w obiektach chronionych.
3. Bezpośrednia ochrona wykonywana będzie przez minimum jednego pracownika w godzinach od 6:00 do 18:00 oraz co najmniej dwóch pracowników w godzinach 18:00 do 6:00 posiadających odpowiednie do zakresu wykonywanych zadań kwalifikacje, spełniających określone wymagania zdrowotne, wyposażonych w bezprzewodowe środki łączności, jednakowo umundurowanych i wyposażonych w identyfikatory.
4. Ochrona osób i mienia ma obejmować:
 - a. kontrolę ruchu osobowego wewnątrz obiektu,
 - b. obsługę sygnałów alarmowych i obrazu CCTV i reakcję zgodną z procedurami na odebrane sygnały alarmowe oraz kierowanie ewentualną akcją ewakuacyjną budynku, do czasu przybycia służb ratunkowych,
 - c. ochronę wnętrza budynku przed dewastacją, kradzieżą i innymi zdarzeniami naruszającymi porządek prawny, poprzez obserwację obrazu z kamer zainstalowanych w obiekcie oraz cykliczne obchody budynku,
 - d. cykliczne obchody wokół chronionego budynku w godzinach nocnych,
 - e. podejmowanie stosownej interwencji w stosunku do osób naruszających prawo i porządek w zależności od zaistniałej sytuacji,
 - f. wezwanie grupy interwencyjno-patrolovej, celem wsparcia ochrony obiektowej jeżeli sytuacja tego wymaga,

- g. decyzję o wezwaniu grupy interwencyjnej mogą niezależnie obok pracowników Wykonawcy podejmować osoby upoważnione przez Dyrektora POSUM,
- h. w sytuacjach kryzysowych kierowanie ochroną wewnętrzną oraz ustalenie zasad organizacji ochrony obiektu należy do Dyrektora POSUM lub osoby przez niego wyznaczonej,
- i. usuwanie śniegu lub oblodzenia na schodach wejścia głównego i podejścia do wejść ewakuacyjnych, do czasu przybycia pracownika Zamawiającego,
- j. wezwanie odpowiednich służb interwencyjnych i ratowniczych w przypadku zdarzeń nadzwyczajnych, takich jak pożar, napad,
- k. patrolowanie terenu obiektu z rejestracją elektroniczną pobytu w punktach kontrolnych (minimum 2-krotnie w ciągu dnia i co godzinę w ciągu nocy) w celu zapewnienia właściwej ochrony obiektu i mienia, sprawdzanie zamknięcia okien i drzwi oraz wyłączenie zbędnego oświetlenia i innych urządzeń,
- l. dysponowanie połączeniem telefonicznym ze wszystkimi abonentami wewnętrznymi na terenie POSUM,
- m. wyposażenie pracowników ochrony w bezprzewodowe środki łączności w celu utrzymywania stałej łączności pracownika ochrony będącego w portierni z patrolem będącym na obchodzie,
- n. wydawanie uprawnionym pracownikom i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń POSUM. W przypadku nie oddania klucza wyjaśnienie przyczyny wraz z wpisem do dziennika zmiany oraz powiadomienie kierownika danej komórki organizacyjnej. Prowadzenie „Książki wydawania kluczy”,
- o. pilnowanie i egzekwowanie zakazu palenia tytoniu i e-papierosów na terenie obiektu,
- p. udzielanie pomocy personelowi medycznemu POSUM w przypadku obrony przed napaścią,
- q. uczestniczenie w akcjach ratowniczych prowadzonych w wyniku wystąpienia klęsk żywiołowych, pożaru, akcjach ewakuacji szpitala,
- r. przygotowanie procedur i stosownego reagowania na komunikaty Centrum Zarządzania Kryzysowego Miasta Poznania i Wielkopolskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego przekazanych bezpośrednio lub przez pracowników POSUM,
- s. udzielenie informacji o lokalizacji komórek organizacyjnych POSUM,
- t. zamykanie i otwieranie przejść i drzwi zgodnie z ustalonym harmonogramem.

5. Wykonawca zapozna pracowników ochrony z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz z przepisami innych odpowiednich aktów prawnych normujących ochronę danych osobowych.

Strony zgodnie zobowiązują się do przestrzegania wskazanych powyżej aktów prawnych, a w szczególności do ochrony dostępu do danych osobowych i zachowania ich w tajemnicy oraz niewykorzystywania w innym celu zarówno w trakcie obowiązywania umowy, jak i po jej zakończeniu.

6. W ramach świadczenia usług Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
 - a) jednolitego ubioru dla pracowników wykonujących usługę,
 - b) łączności bezprzewodowej,
 - c) identyfikatorów dla wszystkich pracowników wykonujących usługę,
 - d) stosownego do zadań wyposażenia osobistego pracowników wykonujących usługę.
7. Wykonawca ma obowiązek opracowania i wywieszenia w pomieszczeniu ochrony następujących dokumentów:
 - a) Instrukcja pełnienia służby,
 - b) Instrukcji na wypadek pożaru oraz planu ewakuacji,
 - c) Zakres obowiązków pracownika ochrony,
 - d) Plan patrolowania (wewnętrzny i zewnętrzny),
 - e) Instrukcje postępowania w razie zagrożeń,
 - f) Wykaz telefonów alarmowych, służb technicznych Wykonawcy i POSUM.
8. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia w pomieszczeniu ochrony następujących dokumentów:
 - a. Książka pełnienia dyżurów ochrony,
 - b. Książkę wydawania i zdawania kluczy,
9. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, Wykonawca sporządza będzie meldunek miesięczny z pełnienia ochrony, zawierający ważne wydarzenia i wnioski dotyczące wykonywanej usługi. Niedopełnienie tego obowiązku może stanowić podstawę do odmowy zapłaty za wykonaną usługę.
10. Do 5 dni od dnia zawarcia umowy o świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w POSUM, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego INSTRUKCJI OCHRONY Poznańskiego Ośrodka Specjalistycznych Usług Medycznych, który winien obejmować:
 - a) rodzaj działalności,

- b) analizę stanu potencjalnych zagrożeń,
- c) ocenę aktualnego stanu ochrony POSUM,
- d) dane odnośnie zabezpieczeń technicznych w POSUM,
- e) zasady organizacji i wykonywania ochrony POSUM.

AKCEPTUJĘ

.....

Data i podpis osoby upoważnionej